

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
КУРАТОРАМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ**

Казань
2014

ББК 74.268.1Рус+74.268.3(2Рос)
М 75

*Согласовано с Министерством образования и науки РТ
Печатается по решению
редакционно-издательского совета ГАОУ ДПО ИРО РТ*

Руководители проекта:

Р.Г. Хамитов, ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд.пед.наук, доцент
Л.Ф. Салихова, проректор по учебно-методической работе ГАОУ
ДПО ИРО РТ, канд.пед.наук

Научный редактор:

В.И. Пискарев, заведующий отделом стратегии и программ
развития образования ГАОУ ДПО ИРО РТ, канд.ист.наук

Составители:

Г.Х. Ахбарова, д-р. пед. наук, проф., заслуженный учитель РТ и РФ
Т.О. Скиргайло, д-р. пед. наук, проф., заслуженный учитель РТ и РФ

Методические рекомендации руководителям муниципальных методических объединений, общеобразовательных организаций, кураторам по русскому языку и литературе / сост. Ахбарова Г.Х., Скиргайло Т.О. – Казань: ИРО РТ, 2014. – 155 с.

Методические рекомендации могут быть использованы учителями-предметниками, руководителями образовательных организаций, методических объединений, работниками муниципальных органов управления образованием.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Примерные вопросы (проблемы), которые можно использовать при планировании работы отдела образования, РМО, КМО в 2014/15 учебном году.....	4
Письмо МОиН РФ от 24 ноября 2011 г. N МД-1552/03 «Об оснащении ОУ учебным и учебно-лабораторным оборудованием».....	6
Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования	
Русский язык.....	24
Литература.....	35
Требования к паспорту кабинета.....	47
Приложения.....	48
Примерное положение о школьном учебном кабинете ⁸⁴	
Положение о смотре учебных кабинетов.....	86
Положение о муниципальном смотре-конкурсе кабинетов русского языка и литературы.....	100
Примерное положение о методическом объединении учителей-предметников.....	104
Примерный план работы МО учителей русского языка и литературы на 2014/2015 учебный год.....	118
Примерная тематика заседаний методического объединения.....	125
Рекомендации по оформлению протоколов МО	127
Примерный план самореализации педагога на 2014/15 уч. год.....	130
Самоанализ эффективности профессиональной деятельности педагога	132
Методика изучения и обобщения передового педагогического опыта (ППО).....	134
Методические рекомендации по ведению ученических тетрадей.....	135
Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку.....	144

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ
ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ,
РМО В 2014/2015 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Практический семинар «Метапредметные результаты изучения русского языка и литературы в контексте требований ФГОС.
2. Организация проведения диагностических срезов знаний обучающихся в 9, 11 классах.
3. Организация и проведение интеллектуальной игры для обучающихся 9-11 классов «Умники и умницы».
4. Дистанционный семинар «Формы и методы работы в рамках сетевого взаимодействия учителей русского языка и литературы при подготовке к ГИА и ОГЭ».
5. Современный урок русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС ООО.
6. Развитие ИКТ-компетентности учителя русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС ООО.
7. Активизация творческого потенциала педагога в условиях перехода на ФГОС ОО в предметной области «Филология».
8. Развитие профессиональной компетентности учителя-филолога по освоению и внедрению в практическую деятельность современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС ООО (технология развития критического мышления через чтение и письмо).
9. Разработка рабочих программ по русскому языку и литературе в соответствии с требованиями ФГОС.
10. Творческая педагогическая лаборатория по освоению и внедрению в практику преподавания основных концептуальных положений ФГОС ООО.
11. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся как средства формирования коммуникативных универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС ООО.
12. Требования ФГОС ООО к современному уроку русского языка и литературы.
13. Творческая мастерская «ФГОС ОО: фундаментальное ядро».
14. Основные направления реализации ФГОС ООО.

15. Элементы педагогических технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях введения ФГОС ООО.
16. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО.
17. Формирование метапредметных умений у учащихся в рамках реализации ФГОС ООО на уроках русского языка и литературы в 5 классе.
18. Формирование у школьников мотивации к учебно-познавательной деятельности в условиях введения ФГОС ООО.
19. Преимущество в обучении русскому языку и литературе между начальной и основной школой в контексте ФГОС.
20. Научно-практическая конференция «Формирование инновационных разработок, обеспечивающих эффективную реализацию ФГОС ООО».
21. Фестиваль педагогических идей «Введение ФГОС ООО в 5 классах: первые методические находки».
22. Деловая игра «Реализация ФГОС ООО в предметной области «Русский язык и литература».
23. Практико-ориентированный семинар «Связь урочной и внеурочной деятельности по русскому языку и литературе» в рамках реализации ФГОС ООО».
24. Методический семинар «Проектирование и организация учебного процесса на уроках русского языка и литературы, в контексте требований ФГОС ООО».
25. Заседание круглого стола «Результативность внедрения ФГОС ОО. Проблемы и успехи в освоении стандартов нового поколения».
26. Формирование УУД на уроках русского языка и литературы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПИСЬМО

от 24 ноября 2011 г. N МД-1552/03

**ОБ ОСНАЩЕНИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
УЧЕБНЫМ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ**

Министерство образования и науки Российской Федерации направляет Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (далее - Рекомендации).

Данные Рекомендации описывают общие подходы к формированию материально-технических и информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования.

В дальнейшем в субъекты Российской Федерации будут направлены дополнительные разъяснения по оснащению образовательных учреждений лабораторным, демонстрационным оборудованием и наглядными пособиями, в том числе и для организации внеурочной деятельности в части нецифровой техники.

Заместитель министра
М.В.ДУЛИНОВ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ОУ УЧЕБНЫМ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ООО, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и назначение Рекомендаций

Целью разработки Рекомендаций по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)¹, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (далее - Рекомендации), является формирование методической основы для создания региональных (муниципальных, институциональных) программ обновления материально-технической базы общеобразовательных учреждений, конкретизированных перечней оснащения общеобразовательных учреждений, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ООО к условиям реализации основной образовательной программы. Рекомендации выполняют функцию ориентира в создании целостной информационно-образовательной среды, необходимой для реализации требований к результатам освоения основных образовательных программ на основной ступени общего образования, установленных ФГОС ООО. Они исходят из задач комплексного использования учебной техники, обеспечения системно-деятельностного подхода, перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным проектным и поисково-исследовательским видам работы, переноса акцента на конструктивный компонент учебной деятельности, формирование коммуникативной культуры учащихся и развитие умений работы с различными типами информации.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2011 г., регистрационный N 19644.

Рекомендации могут быть адаптированы к специфике конкретных образовательных учреждений, уровню их финансирования, социокультурным условиям.

Рекомендации разработаны на основе требований ФГОС ООО к условиям реализации основных образовательных программ основного общего образования¹, в соответствии с которыми учебные кабинеты, помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу основного общего образования, должны содержать полные комплекты технического оснащения и оборудования всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

Оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;

¹ ФГОС ООО, раздел IV «Требования к условиям реализации основных образовательных программ основного общего образования».

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
- создания обучающимися материальных и информационных объектов.

Рекомендации охватывают все предметные области, а также внеурочную деятельность, предусмотренную ФГОС основного общего образования, в том числе учебно-исследовательскую и проектную, а также основные направления моделирования и технического творчества обучающихся.

1.2. Нормативные основания

Предлагаемые Рекомендации разработаны в соответствии со ст. 7 Закона РФ «Об образовании»¹, ФГОС ООО, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений², санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях³, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников⁴, ГОСТ Р52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения», ГОСТ Р53626-2009 «Информационно-

¹ Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании» (в действующей редакции).

² Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный N 19682).

³ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993).

коммуникационные технологии в образовании. Технические средства обучения. Общие положения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

1.3. Область применения Рекомендаций

Предлагаемые Рекомендации могут быть использованы всеми образовательными учреждениями, реализующими программы основного общего образования, органами, осуществляющими управление в сфере образования, методическими службами при лицензировании образовательных учреждений, формировании государственных (муниципальных) заданий, проектировании программ развития образования различных уровней, разработке программ (графиков, дорожных карт) введения ФГОС, разработчиками и производителями продукции для сферы образования и др. Рекомендации могут быть также использованы при разработке новых видов оснащения и оборудования образовательного процесса.

2. Комплектно-модульное построение оснащения общеобразовательного учреждения

Оснащение образовательного учреждения строится по принципу конструктора, который предоставляет возможность использовать как весь набор оборудования, так и отдельные его составляющие.

Уровень оснащения обеспечивается соответствующим набором комплектов, модулей, отдельных составляющих комплектов и модулей.

Уровень и особенности оснащения образовательного учреждения определяются в соответствии с целевыми установками и особенностями основной образовательной программы образовательного учреждения, сформированной на основе запросов участников образовательного процесса, а также социально-педагогическими условиями населенного пункта, муниципального образования и т.д.

⁴ Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. N 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный N 19676).

Полное оснащение образовательного учреждения обеспечивают три взаимосвязанных комплекта:

- 1) общешкольное оснащение;
- 2) оснащение предметных кабинетов;
- 3) оснащение, обеспечивающее организацию внеурочной деятельности, в том числе моделирование, научно-техническое творчество, учебно-исследовательская и проектная деятельность.

Каждый из комплектов может включать несколько модулей: технические средства обучения, лабораторное оборудование, наглядные средства обучения, информационно-методическую поддержку педагогического работника. Модуль информационно-методической поддержки педагогического работника содержит инструктивно-методические материалы, программы (модули, курсы) повышения квалификации педагогических работников по использованию комплекта или отдельных компонентов комплекта в образовательном процессе.

Технические средства обучения содержат модули, отражающие функциональную, технологическую, организационную специфику и направленность и обеспечивающие согласованность их совместного использования, а также взаимодействие и согласованность с другой учебной техникой в образовательном процессе.

Лабораторное и демонстрационное оборудование включают предметно-тематические модули и модули оборудования общего назначения, также отражающие специфику учебного предмета.

Учебное оборудование, включенное в комплекты для основной ступени общего образования, должно обеспечить возможность проведения таких трех форм экспериментов, соответствующих требованиям к результатам освоения основных образовательных программ и примерным программам учебных предметов, как: демонстрационный эксперимент, фронтальный лабораторный эксперимент и эксперимент (групповой, индивидуальный) в рамках внеурочной проектной и учебно-исследовательской деятельности, а также технического творчества и моделирования.

3. Оснащение общеобразовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу основного общего образования

3.1. Оснащение образовательного учреждения должно формироваться на основе следующих принципов:

- соответствие требованиям ФГОС ООО, обеспечение преемственности с оснащением для начального общего образования;
- учет возрастных психолого-педагогических особенностей обучающихся;
- необходимость и достаточность оснащения образовательного процесса для полной реализации основных образовательных программ основного общего образования, в том числе - части, формируемой участниками образовательного процесса;
- универсальность - возможность применения одного и того же учебного оборудования для решения комплекса задач в учебной и внеурочной деятельности, в различных предметных областях, с использованием различных методик обучения и пр.;
- комплектность и модульность, позволяющие реализовать различные основные образовательные программы с учетом реальных особенностей образовательных учреждений и основных образовательных программ, различных рабочих программ и учебно-методических комплексов, направлений внеурочной деятельности, а также потребностей участников образовательного процесса;
- обеспечение эргономичного режима работы участников образовательного процесса;
- согласованность совместного использования (содержательная, функциональная, технологическая, программная и пр.);
- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, требованиям охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений.

3.2. Совокупность комплектов оснащения должна обеспечивать возможность:

- функционирования соответствующей требованиям ФГОС ООО информационно-образовательной среды образовательного учреждения;
- реализации в полном объеме основных образовательных программ основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся;
- использования современных образовательных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
- активного применения образовательных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);
- безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов;
- в электронной форме:
- управлять образовательным процессом;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма;
- создавать, обрабатывать и редактировать звук;
- создавать, обрабатывать и редактировать растровые, векторные и видеоизображения;
- индивидуально и коллективно (многопользовательский режим) создавать и редактировать интерактивные учебные материалы, образовательные ресурсы, творческие работы со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами;
- работать с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности;
- визуализировать исторические данные (создавать ленты времени и др.);
- размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы образовательного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые

участниками образовательного учебного процесса информационные ресурсы);

— проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения основной образовательной программы общего образования;

— проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной (итоговой) аттестации;

— осуществлять взаимодействие между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

— осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Среда деятельности учителя и учащегося должна обеспечивать возможность:

— строить динамические компьютерные модели объектов и процессов;

— проводить виртуальные эксперименты и анализ полученных при этом результатов;

— анализировать зависимость поведения рассматриваемого объекта от его параметров, начальных и граничных условий;

— выдвигать гипотезы, объясняющие ход исследуемых процессов;

— сравнивать виртуальные процессы с наблюдаемыми в реальном эксперименте и с математическими моделями процессов.

3.3. На поставляемые комплекты оснащения или отдельные его элементы (далее - оборудование) поставщиком должна предоставляться гарантия, срок действия которой не может составлять менее трех лет и не может быть менее срока действия гарантии производителя данного оборудования, включая обеспечение сервисного обслуживания и ремонтных работ поставляемого оборудования. Сервисное обслуживание и ремонтные работы поставляемого оборудования должны осуществляться в регионах его

поставки. Информация о сервисных центрах в регионах поставки оборудования должна входить в сопроводительную документацию к каждой единице или комплекту оборудования. Поставщики должны обеспечивать обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание поставляемого оборудования, функционирование службы технической и информационной поддержки, позволяющей обеспечить эффективное использование поставляемого оборудования в образовательном процессе.

4. Общешкольное оснащение

К общешкольному оснащению относится оборудование, не закрепленное за предметными кабинетами, использующееся в многопредметных и надпредметных проектах, создании единой информационной сети и управлении образовательным учреждением и пр. К данному оборудованию в большей степени относятся средства ИКТ, позволяющие производить сбор, хранение, обработку информации, а также обеспечивать ее представление, распространение и управление. Такое оборудование многофункционально, интегративно, оно используется для различных видов урочной и внеурочной деятельности, для торжественных актов школы, на межшкольных семинарах, для работы с родителями и общественностью. Оно может быть размещено также в помещениях для самостоятельной работы обучающихся после уроков (медiateка, читальный зал библиотеки и т.д.). Это может быть комплект мобильного оборудования - ноутбуки, проекторы, организованные в виде передвижных многофункциональных компьютерных классов, автоматизированных рабочих мест педагогов-предметников, обучающихся (с учетом возможностей передвижения в пределах одного этажа, двух и более этажей при наличии лифтового хозяйства).

ФГОС ООО предъявляет требования к наличию информационно-образовательной среды, обеспечивающей планирование и фиксацию образовательного процесса, размещение работ учителей и учащихся, взаимодействие участников образовательного процесса. Соответствующее оснащение предполагает наличие школьного сервера, рабочих мест представителей администрации школы, педагогов, обучающихся, возможности интеграции их в Интернет.

5. Общие рекомендации по оснащению учебных кабинетов для основной ступени общего образования

Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и обучающихся, а также набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса. Автоматизированное рабочее место (АРМ) включает не только собственно компьютерное рабочее место, но и специализированное цифровое оборудование, а также программное обеспечение и среду сетевого взаимодействия, позволяющие педагогу и обучающимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности.

Цифровые измерительные приборы существенно расширяют эффективность школьных лабораторных работ, как активной формы образовательного процесса, дают новые возможности для проектной деятельности. В области естественных наук расширение указанных возможностей обеспечивается, в частности, использованием цифровых инструментов измерения и обработки данных, в математике - использованием виртуальных лабораторий, в ряде других предметов - возможностью фиксации звуковых и зрительных образов средствами ИКТ. В виртуальных лабораториях учащиеся могут провести и демонстрационные опыты учителя и значительное число других экспериментов.

Потребность использования АРМ обучающихся при изучении различных предметных областей определяет организационную модификацию данного комплекта: организация стационарных автоматизированных рабочих мест обучающихся либо комплект общешкольного оснащения.

Традиционные средства обучения по предметным областям должны содержать различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр.

Традиционные средства обучения используются самостоятельно, а также совместно со средствами ИКТ и повышают их функциональность и эффективность использования в образовательном процессе..

Рекомендуемое оснащение учебных кабинетов для основной ступени общего образования

№ п/п	Наименование модуля	Состав и предназначение оборудования, входящего в модуль	Количественный состав автоматизированного рабочего места	
			педагога	обучающихся
1.	Модуль: технические средства обучени			
	Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога(СПАК)	СПАК является составной частью информационно-образовательной среды образовательного учреждения, обеспечивает решение профессиональных задач педагога с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).СПАК должен обеспечивать сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса. Все технические средства СПАК должны быть скомутированы между собой		
		СПАК включает:		
		1. Персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением	1 ед	х
		2. Интерактивное оборудование	1 ед	х
		2.1. Интерактивная доска 2.2. Проектор мультимедийный 2.3. Визуализатор цифровой		
		3. Оборудование для	1 ед.	х
		4. Копировально-множительная техника 4.1. Печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства, в соответствии с целями и задачамииспользования оборудования в образовательном процессе)		

	<p>5. Прочее оборудование Аппаратное и программное обеспечение компьютера должно обеспечивать: управление учебным процессом; создание и редактирование электронных таблиц, текстов и презентаций; создание, обработку и редактирование звука; создание, обработку и редактирование растровых, векторных и видеоизображений; создание и редактирование интерактивных учебных материалов, образовательных ресурсов, творческих работ со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами; работу с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности; визуализирование исторических данных (создание ленты времени и др.); возможность размещения, систематизирования и хранения (накапливания) материалов образовательного процесса; проведение мониторинга и фиксацию хода учебного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования; проведение различных видов и форм контроля знаний, умений и навыков, осуществление адаптивной (дифференцированной) подготовки государственной (итоговой) аттестации; осуществление взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью; возможность безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам и пр. Программное обеспечение компьютеров педагога и обучающихся должно иметь одинаковый интерфейс. Интерактивное оборудование предназначено для визуализации учебного материала, полученного с цифровых и нецифровых носителей, на интерактивном экране, сохранения результатов образовательного процесса</p>	1 компл.	x
--	--	-------------	---

		и образовательных достижений (в том числе формирование портфолио) обучающихся. Копировально-множительная техника предназначена для тиражирования учебного материала, сохранения в цифровом формате результатов образовательного процесса и образовательных достижений (формирование портфолио) обучающихся. Прочее оборудование включает фото- и (или) видеотехнику, гарнитуру, устройства для коммутации оборудования		
1.2	Специализированный программно-аппаратный комплекс обучающихся (СПАК)	СПАК является составной частью информационно-образовательной среды образовательного учреждения, обеспечивает решение учебно-познавательных задач обучающихся с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). СПАК должен обеспечивать сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса. Все технические средства СПАК должны быть скомутированы между собой	х	1 ед на 1 чел.
		СПАК включает: 1. Персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением. 2. Прочее оборудование. Аппаратное и программное обеспечение компьютера должно обеспечивать: управление учебным процессом; создание и редактирование электронных таблиц, текстов и презентаций; создание, обработку и редактирование звука; создание, обработку и редактирование растровых, векторных и видеоизображений; создание и редактирование интерактивных учебных материалов, образовательных ресурсов, творческих работ со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами; работу с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности; визуализирование исторических данных (создание лентывремени и др.); возможность размещения, систематизирования и хранения (накапливания)	х	1 ком.

		<p>материалов образовательного процесса; проведение мониторинга и фиксации хода учебного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования; проведение различных видов и форм контроля знаний, умений и навыков, осуществление адаптивной (дифференцированной) подготовки к государственной (итоговой) аттестации; осуществление взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью; возможность безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам и пр. Программное обеспечение компьютеров педагога и обучающихся должно иметь одинаковый интерфейс. Прочее оборудование включает фото- и (или) видеотехнику, гарнитуры, веб-камеры, графические планшеты, устройства для коммутации оборудования, устройства для организации локальной беспроводной сети и пр.</p>		
1.3.	<p>Универсальная платформа для перемещения, хранения и подзарядки портативных компьютеров, прочего учебного оборудования</p>	<p>Универсальная платформа обеспечивает межпредметное (межкабинетное) использование оборудования</p>	1 ед	
2	<p>Модуль: лабораторное и демонстрационное оборудование</p>			
2.1.	<p>Обучающая цифровая лабораторная учебная техника</p>	<p>Может быть представлена в виде полнофункционального мобильного и (или) стационарного лабораторного комплекса (комплексов), предназначенного для организации учебной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, для формирования у обучающихся навыков цифрового измерения результатов проведения натуральных экспериментов</p>	1 ком. демонстрационного обор	по 1 ком. оборудования на 4 - 6 чел.

		в пределах учебного помещения и вне его. Обучающая цифровая лабораторная учебная техника включает: 1. Комплект цифрового измерительного оборудования для проведения естественнонаучных экспериментов. 2. Цифровой микроскоп. 3. Комплект лабораторных приборов и инструментов, микропрепаратов и пр., обеспечивающих корректную постановку экспериментов, наблюдений, опытов с использованием цифровой лабораторной учебной техники		
2.2.	Обучающая традиционная лабораторная учебная техника	Может быть представлена наборами традиционных лабораторных приборов, используемых обучающимися при постановке экспериментов, наблюдений, опытов по программам учебных предметов и внеурочной деятельности	1 ком. демонстрационного обор.	по 1 ком. обор. на 4 - 6 чел.
2.3.	Учебная техника для отработки практических действий и навыков, проектирования и конструирования	Может быть представлена наборами конструкторов, робототехники, тренажерами и пр., предназначенными для моделирования, технического творчества и проектной деятельности, отработки практических навыков в области безопасности жизнедеятельности, трудовых навыков и пр.	х	по 1 ком. обор. на 4 - 6 чел
3	Модуль: наглядные пособия по предметам			
3.1.	Наглядные пособия по предметам	Могут быть представлены учебной техникой, обеспечивающей визуально-звуковое представление объекта изучения. Наглядные пособия по предметам включают: электронные образовательные ресурсы (ЭОР), а также традиционные: объемные пособия - макеты, модели, слепки, муляжи, глобусы и т.д.; плоскостные пособия - таблицы, картины, фотографии, карты, схемы, чертежи и т.п.	1 ком. демонстрационного обор.	по 1 ком. обор. на 1 или группу обуч
4.	Модуль: информационно-методическая поддержка педагогического работника			
4.1	Методические материалы для педагогического работника по использованию	Материалы должны содержать руководство пользователя по подключению, наладке комплекта или отдельных модулей комплекта, описание конструктивных особенностей и технологии работы с оборудованием, примеры практической		

	комплекта или отдельных компонентов комплекта в образовательном процессе	работы с оборудованием, описание порядка постановки экспериментов с использованием оборудования и пр.		
4.2.	Программы (модули, курсы) повышения квалификации педагогических работников по использованию комплекта или отдельных компонентов комплекта в образовательном процессе	Разработанные программы (модули, курсы) могут являться частью программ повышения квалификации, обеспечивающих в соответствии с требованиями ФГОС ООО непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения, в объеме не менее 108 часов и не реже одного раза в пять лет		

6. Оснащение, обеспечивающее организацию внеурочной деятельности обучающихся, в том числе моделирование, техническое творчество и проектную деятельность

Внеурочная деятельность обучающихся, в том числе моделирование, техническое творчество и проектная деятельность, может быть организована с использованием учебной техники учебных кабинетов с повышенным уровнем оснащения, а также на базе специально созданных и оснащенных на повышенном уровне лабораторий, мастерских, помещений для технического творчества и моделирования, предусмотренных требованиями ФГОС ООО.

Повышенный уровень оснащения образовательного процесса требует создания дополнительного специализированного модуля, при работе с которым деятельность школьников будет носить преимущественно исследовательский характер с использованием расширенного набора цифрового измерительного оборудования, оборудования для изучения альтернативных источников энергии, а также программного обеспечения, современных нанотехнологий и робототехники. Инструментальная среда для моделирования должна представлять собой инструментарий для практикума (виртуальный компьютерный конструктор, максимально приспособленный для использования в учебных целях). Она должна яв-

ляться проектной средой, предназначенной для создания моделей различных явлений, проведения численных экспериментов.

При организации деятельности обучающихся должны использоваться новые информационные технологии: мультимедийные программы, электронные справочники и энциклопедии, обучающие компьютерные программы, электронные библиотеки, которые включают комплекс информационно-справочных материалов, объединенных единой системой навигации и ориентированных на различные формы познавательной деятельности, в том числе исследовательскую проектную работу. В состав электронных библиотек могут входить тематические базы данных, фрагменты исторических документов, фотографии, видео, анимация, таблицы, схемы, диаграммы и графики.

Деятельность обучающихся должна быть обеспечена необходимыми расходными материалами.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ
НАПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТАНДАРТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(утвержденного приказом Минобразования России
«Об утверждении федерального компонента государственных
стандартов начального общего, основного общего и среднего
(полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089)

РУССКИЙ ЯЗЫК

Основания и цели разработки требований. Настоящие требования разработаны на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования по русскому языку для основной средней школы, базового и профильного уровней полной средней школы.

Документ представляет собой требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса, предъявляемые при введении государственного стандарта по русскому языку в практику обучения.

Требования включают перечни книгопечатной продукции (библиотечный фонд демонстрационных печатных пособий), компьютерных и информационно-коммуникационных средств, технических средств обучения (ТСО), экранно-звуковых пособий.

Новизна разработанных требований. В отличие от существовавших ранее перечней средств обучения и учебного оборудования по русскому языку, настоящие требования ориентированы не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но и, прежде всего, на интенсивное развитие речемыслительных способностей учащихся, на формирование не только системы языковых и речевых умений и навыков, но и на отработку общеучебных умений, что предполагает прежде всего овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную, коммуникативную компетенции.

Таким образом, рекомендации исходят из задач комплексного использования материально-технических средств обучения, пе-

рехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, переноса акцента на аналитический компонент учебной деятельности, формирование коммуникативной культуры учащихся и развитие умений работы с различными типами информации и ее источниками. Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно быть достаточным для эффективного решения этих задач, именно поэтому рекомендации включают не только объекты, выпускаемые в настоящее время, но и перспективные, создание которых необходимо для обеспечения ввода государственного стандарта.

При разработке документа были учтены достижения практической методики, связанные с комплексным применением аудиовизуальных средств в процессе обучения русскому языку. В перечне представлены разнообразные статичные средства (схемы, таблицы, картины, транспаранты, слайды), с помощью которых повышается эффективность работы.

Принципы отбора объектов и средств материально-технического обеспечения. В настоящих требованиях представлены не конкретные названия, а, прежде всего, общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения, что объясняется особенностью современного этапа развития сектора, обеспечивающего материальные потребности школы, а также существенными изменениями, которым должны подвергнуться учебно-методические пособия в связи с введением государственного образовательного стандарта по предмету. Кроме того, в школьную практику преподавания постепенно вводятся новые носители информации, в том числе - мультимедийные, что также потребует пересмотра сложившейся системы материально-технического обеспечения учебного процесса.

Настоящие требования могут быть уточнены и дополнены применительно к специфике конкретных образовательных учреждений, уровню их финансирования, а также исходя из последовательной разработки и накопления собственной базы материально-технических средств обучения (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.).

Характеристики расчета количественных показателей материально-технического обеспечения. Количество учебного оборудования приводится в требованиях в расчете на один учебный кабинет. При этом использование значительной части указанных технических средств связано с решением не только внутрипредметных, но и общеучебных задач. Оснащение этими техническими средствами кабинета русского языка рассматривается как элемент общего материально-технического оснащения образовательного учреждения. Конкретное количество указанных средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса (25-30 учащихся).

Для отражения количественных показателей в рекомендациях используется следующая система символических обозначений:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев),

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости класса),

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух учащихся),

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько учащихся (6-7 экз.)

Характеристика учебного кабинета. Выбор помещения, его рациональная планировка определяется санитарно-эпидемиологическими нормами (СанПиН 2.4.2. 178-02).

Помещение кабинета русского языка должно быть оснащено техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество				Примечания
		Ос-новная школа	Базов.	Старшая школа	Проф.	
1	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)					
	Федеральный Закон «Об образовании»	Д	Д	Д	Д	
	Стандарт основного общего образования по русскому (родному) языку	Д				Стандарт по русскому (родному) языку, примерные программы, рабочие программы входят в состав обязательного программно-методического обеспечения кабинета русского языка.
	Стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень)		Д			
	Стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку (профильный уровень)				Д	
	Примерная программа основного общего образования по русскому языку	Д				
	Примерная программа среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень)		Д			
	Примерная программа среднего (полного) общего образования по русскому языку (профильный уровень)				Д	
	Авторские программы по русскому языку	Д	Д	Д	Д	
	Учебник по русскому языку. 5 класс	К				В библиотечный фонд входят комплекты учебников, рекомендованных

Учебник по русскому языку. 6 класс	К				<p>ных или допущенных Министерством образования и науки РФ.</p> <p>При комплекции библиотечного фонда полными комплектами учебников целесообразно включить в состав книгопечатной продукции, имеющейся в кабинете русского языка, и по несколько экземпляров учебников из других УМК по каждому классу. Эти учебники могут быть использованы учащимися для выполнения практических работ, а также учителем как часть методического обеспечения кабинета.</p>
Учебник по русскому языку. 7 класс	К				
Учебник по русскому языку. 8 класс	К				
Учебник по русскому языку. 9 класс	К				
Учебник по русскому языку. 10 класс		К	К		
Учебник по русскому языку. 11 класс		К	К		
Учебные пособия по факультативам. Русский язык. 7 класс	К				
Учебные пособия по факультативам. Русский язык. 8 класс	К				
Учебные пособия по факультативам. Русский язык. 9 класс	К				
Учебные пособия по элективным курсам. Русский язык. 9 класс	К				
Учебные пособия по элективным курсам. Русский язык. 10 класс		К	К		
Учебные пособия по элективным курсам. Русский язык. 11 класс		К	К		
Рабочая тетрадь по русскому языку. 5 класс	К				
Рабочая тетрадь по русскому языку. 6 класс	К				
Рабочая тетрадь по русскому языку. 7 класс	К				
Рабочая тетрадь по русскому языку. 8 класс	К				

Рабочая тетрадь по русскому языку. 9 класс	К				
Рабочая тетрадь по русскому языку. 10-11 класс	К	К			
Практикум по русскому языку. 5 класс	К				
Практикум по русскому языку. 6 класс	К				
Практикум по русскому языку. 7 класс	К				
Практикум по русскому языку. 8 класс	К				
Практикум по русскому языку. 9 класс	К				
Практикум по русскому языку. 10 класс		К	К		
Практикум по русскому языку. 11 класс		К	К		
Книги для чтения по русскому языку	П				
Школьные словари русского языка	Ф	Ф	Ф		
Справочные пособия (энциклопедии, справочники по русскому языку)	П	П	П	П	Рекомендуются следующие типы лингвистических словарей русского языка: толковый, иностранных слов, синонимов, антонимов фразеологический, орфоэпический, морфемный, словообразовательный, этимологический, словари трудностей русского языка и др.
Научная, научно-популярная литература по лингвистике				П	Необходимы для подготовки докладов и сообщений. Научные, научно-популярные и художественные издания, необходимые для подготовки докладов, сообщений,

						рефератов и творческих работ должны содержаться в фондах школьной библиотеки
	Дидактические материалы для 5 – 11 классов	Ф	Ф	Ф	Ф	Сборники познавательных и развивающих заданий, а также контрольно-измерительные материалы по отдельным темам курса
	Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)	Д	Д	Д	Д	
2. ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ						
	Таблицы по русскому языку по всем разделам школьного курса	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	Таблицы, схемы могут быть представлены в демонстрационном (настенном) и индивидуально-раздаточном вариантах, в полиграфических изданиях и на электронных носителях
	Схемы по русскому языку по всем разделам школьного курса	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	
	Репродукции картин русской живописи для развития речи	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	
	Портреты выдающихся русских лингвистов	Д	Д	Д	Д	
	Плакаты с высказываниями о русском языке	Д	Д	Д	Д	
	Раздаточный материал по всем разделам курса русского языка	К	К	К	К	
	Демонстрационные карточки со словами для запоминания	Д	Д	Д	Д	
	Атласы				Д	
	Альбомы демонстрационного и раздаточного материала по всем разделам курса	Ф	Ф	Ф	Ф	

3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА					
	Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса русского (родного) языка	Д/П	Д/П	Д/П	Мультимедийные обучающие программы и электронные учебники на систему дистанционного обучения, либо носить проблемно-тематический характер и обеспечивать дополнительные условия для изучения отдельных предметных тем и разделов стандарта. В обоих случаях эти пособия должны предоставлять техническую возможность построения системы текущего и итогового контроля уровня подготовки учащихся (в т.ч. в форме тестового контроля)
	Мультимедийные тренинговые, контролирующие программы по всем разделам курса русского языка	Д/П	Д/П	Д/П	Электронные библиотеки включают комплекс информационно-структурных материалов, объединенных единой системой навигации и ориентированных на различные формы познавательной деятельности, в т.ч. исследовательскую проектную работу. В состав электронных библиотек могут входить тематические базы данных, таблицы, схемы, иллюстративные материалы, аудио- и видеоматериалы. Электронные библиотеки могут размещаться на CD ROM, либо
	Электронные библиотеки по курсу русского языка	Д	Д	Д	

						создаваться в сетевом варианте (в т.ч. на базе образовательного учреждения)
	Игровые компьютерные программы (по разделам курса русского языка)	Д				Могут быть использованы в домашних условиях
4.	ЭКРАНО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ					
	Видеофильмы по разным разделам курса русского языка.	Д	Д	Д	Д	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии по разным разделам курса русского языка.	Д	Д	Д	Д	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса русского языка.	Д	Д	Д	Д	
	Диафильмы по разным разделам курса русского языка	Д	Д	Д	Д	
5.	ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО)					
	Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления карт и таблиц	Д	Д	Д	Д	
	Экспозиционный экран (на штативе или навесной)	Д	Д	Д	Д	Размеры не менее 1,25 м x 1, 25 м
	Видеомагнитофон, видеоплеер	Д	Д	Д	Д	
	Телевизор с универсальной подставкой	Д	Д	Д	Д	Телевизор не менее 72 см диагональ
	Аудио-центр	Д	Д	Д	Д	Аудио-центр с возможностью использования аудио-дисков CD R, CD RW, MP3, а также магнитных записей

Мультимедийный компьютер	Д	Д	Д	П	Операционная система с графическим интерфейсом, универсальными портами с приставками для записи компакт-дисков, звуковыми входами и выходами, оснащенный колонками, микрофоном и наушниками, с возможностью подключения к Internet. С пакетом прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных)
Сканер	Д	Д	Д	Д	
Принтер лазерный	Д	Д	Д	Д	
Копировальный аппарат	Д	Д	Д	Д	Копировальный аппарат может войти в материально-техническое обеспечение ОУ
Диапроектор (Слайдпроектор)	Д	Д	Д	Д	
Фото/видеокамера	Д	Д	Д	Д	
CD, DVD-проигрыватели	Д	Д	Д	Д	
Слайд-проектор					
Мультимедийный проектор	Д	Д	Д	Д	Может входить в материально-техническое обеспечение образования
Средства телекоммуникации	Д	Д	Д	Д	Средства телекоммуникации включают электронную почту, локальные школьные сети, выход в Интернет

6. УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ				
		Д	Д	П
	Пульт управления затемнением-освещения			
	Подставка для книг	Д	Д	Д
	Ящики для хранения таблиц	Д	Д	Д
	Укладки для аудиовизуальных средств (слайдов, кассет, диапозитивов, фолий и др.)	П	П	Ф
	Шторы для затемнения	Д	Д	Д
	Укладка для каталожных ящиков	П	П	П
7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ УЧЕБНАЯ МЕБЕЛЬ				
	Компьютерный стол	Д	Д	П
	Штатив для карт и таблиц	Д	Д	Д
	Шкаф 3-х секционный (с остекленной средней секцией)	П	П	П

ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ НАПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(утвержденного приказом Минобразования России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089)

ЛИТЕРАТУРА

Пояснительная записка

Основания и цели разработки требований

Настоящие требования разработаны на основе федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по литературе.

Требования представляют собой рекомендации к материально-техническому обеспечению учебного процесса, предъявляемые в условиях перехода образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, на новые государственные стандарты общего образования по литературе. Они включают перечни книгопечатной продукции (библиотечный фонд), демонстрационных печатных пособий, компьютерных и информационно-коммуникационных средств, экранно-звуковых пособий, технических средств обучения.

Новизна разработанных требований

В отличие от существовавших ранее перечней средств обучения и учебного оборудования по литературе настоящие требования ориентированы не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но и, прежде всего, на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки выпускников. Государственный стандарт по литературе предполагает приоритет деятельностного подхода к процессу обучения, формирование у учащихся читательской компетенции, потребности в чтении художественной литературы, широкого культурного кругозора, а

также общих учебных умений, навыков и обобщенных способов деятельности, развитие познавательной, информационной, коммуникативной компетенции. Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно быть достаточным для эффективного решения этих и других задач. Поэтому требования включают не только продукцию, выпускаемую в настоящее время, но и ориентируют на перспективу.

В перечнях объектов и средств материально-технического обеспечения, вошедших в состав настоящих требований, представлены не конкретные названия, а, прежде всего, общая номенклатура объектов. Это вызвано тем, что в современных условиях происходит перестройка промышленного сектора, обеспечивающего материальные потребности школы, существенно меняется содержательная основа учебников и учебных пособий, вводятся в широкую практику преподавания принципиально новые носители информации. Так, например, значительная часть учебных материалов, в том числе справочно-энциклопедическая литература, комплекты иллюстраций, таблицы все чаще размещаются не на полиграфических, а на мультимедийных носителях. Появляется возможность их сетевого распространения и формирования на базе учебного кабинета собственной электронной библиотеки. Кроме того, многие средства и объекты материально-технического обеспечения являются взаимозаменяемыми, поскольку их использование призвано обеспечить не только преподавание конкретных предметных тем, но и, прежде всего, создание условий для формирования и развития умений и навыков учащихся.

Таким образом, настоящие рекомендации выполняют функцию ориентира в создании целостной предметно-развивающей среды, необходимой для реализации требований к уровню подготовки выпускников на каждой ступени общего образования. Они исходят из задач комплексного использования материально-технических средств обучения, перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, переноса акцента на аналитический компонент учебной деятельности, формирование коммуникативной культуры учащихся и развитие умений работы с различными ти-

пами информации и ее источников. Настоящие требования могут быть уточнены и дополнены применительно к специфике конкретных образовательных учреждений, условиям их финансирования, а также исходя из последовательной разработки и накопления собственной базы материально-технических средств обучения (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.).

Специфика подходов к отбору объектов и средств материально-технического обеспечения

Помещение кабинета литературы должно быть оснащено книгопечатной продукцией, демонстрационными пособиями на бумажном и электронном носителях, экранно-звуковыми пособиями, техническими средствами обучения, создающими дополнительные условия для повышения качества подготовки учащихся.

Особую роль в этом отношении играет создание технических условий для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения (в том числе для передачи, обработки, организации хранения и накопления данных, сетевого обмена информацией, использования различных форм презентации результатов познавательной деятельности).

Реализация принципа вариативности; преемственность на разных ступенях образования; учет внутрипредметных и межпредметных связей

Учебная техника и наглядные средства обучения помогают реализовать межпредметные связи литературы с другими дисциплинами. Интерпретация литературного произведения в других видах искусств (в иллюстрациях художников, в музыке, в киноверсии) позволяет выйти за рамки художественного произведения, найти общие точки соприкосновения между литературой, живописью, графикой, архитектурой, музыкой, формирует культурный кругозор и содействует глубокому пониманию литературного произведения. Видеофильмы, рассказывающие о жизни и творчестве писателей, представляющих литературные экскурсии, передают атмосферу жизни того или иного художника слова, формируют у ученика представления об историческом контексте творчества писателя.

Наглядные средства обучения способствуют не только более глубокому постижению знаний и приобретению необходимых умений, но и содействуют решению задач дифференцированного образования (в первую очередь реализации этих задач помогает раздаточный материал, ориентированный на самостоятельную работу учащихся). Видео-фильмы на мультимедийной основе и учебные CD-ROM по литературе позволяют познакомить учащихся с широкой, разнообразной, полной информацией по тому или иному вопросу и дать им возможность самостоятельно выбрать степень глубины этого знакомства. Звуковые пособия являются наиболее органичными средствами обучения на уроках литературы, поскольку выразительное чтение, работа над интонационно-смысловой структурой текста - важнейшие приемы в методике изучения литературы.

Характеристика расчета количественных показателей материально-технического обеспечения

Количество учебного оборудования приводится в требованиях в расчете на один учебный кабинет. При этом использование значительной части указанных технических средств связано с выполнением не только внутрипредметных, но и общеучебных задач. Оснащение этими техническими средствами кабинета литературы рассматривается как элемент общего материально-технического оснащения образовательного учреждения и соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (СанПиН 2.4.2. 178-02).

Конкретное количество указанных в рекомендациях средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса (25-30 учащихся). Для отражения количественных показателей в таблице используется следующая система символических обозначений:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев),

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости кл.),

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух учащихся),

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько учащихся (6-7 экз.).

**Перечень основных писательских имен и произведений,
изучение творчества которых должно быть обеспечено
наглядными средствами обучения
(по ступеням образования)**

Реализация программ основного общего образования

Русская литература

Русский фольклор (народные сказки, песни, загадки, поговорки, пословицы, поговорки, былины)

Древнерусская литература: «Слово о полку Игореве» и произведения других жанров)

Русская литература XVIII века: творчество М.В. Ломоносова, Г.Р. Державина, комедия Д.И. Фонвизина «Недоросль», «Путешествие из Петербурга в Москву» А.Н. Радищева, повесть Н.М. Карамзина «Бедная Лиза».

Русская литература XIX века: басни И.А. Крылова, лирика В.А. Жуковского; комедия А.С. Грибоедова «Горе от ума»; лирика, поэмы, «Повести Белкина» «Пиковая дама» «Маленькие трагедии», романы: «Дубровский», «Капитанская дочка», «Евгений Онегин» А.С. Пушкина; лирика, поэмы «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова», «Мцыри», роман «Герой нашего времени» М.Ю.Лермонтова; лирика поэтов пушкинской поры; повести: «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба», «Шинель», комедия «Ревизор», поэма «Мертвые души» Н.В. Гоголя; «Записки охотника», «Стихотворения в прозе» И.С. Тургенева; лирика Н.А. Некрасова, сказки М.Е. Салтыкова-Щедрина; рассказы В.М. Гаршина, А.П. Чехова.

Русская литература XX века: М. Горького, М.М. Зощенко, А.П. Платонова, К.Г. Паустовского; произведения А.С. Грина, М.М. Пришвина; поэма «Василий Теркин» А.Т. Твардовского; рассказ «Судьба человека» М.А. Шолохова; рассказы В.М. Шукшина; рассказ «Матренин двор» А.И.Солженицына

Зарубежная литература

«Илиада» и «Одиссея» Гомера; античная лирика; «Божественная комедия» Данте; роман «Дон Кихот» М. Сервантеса; сонеты и трагедии «Ромео и Джульетта», «Гамлет» У. Шекспира; комедии Ж.-Б. Мольера; «Фауст» И.-В. Гете; произведения Ф. Шиллера, Э.Т.А. Гофмана, Дж. Г. Байрона, П. Мериме, Э.А. По, О. Генри, Д. Лондона; сказка «Маленький принц» А. Сент-Экзюпери.

Реализация программ среднего (полного) общего образования

Русская литература XIX века: драма «Гроза» А.Н. Островского; роман «Обломов» И.А. Гончарова; роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева; лирика Ф.И. Тютчева и А.А. Фета; произведения А.К. Толстого; лирика и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; произведения Н.С. Лескова; «История одного города» М.Е. Салтыкова-Щедрина; роман «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевского; роман-эпопея «Война и мир» Л.Н. Толстого; рассказы и пьеса «Вишневый сад» А.П. Чехова.

Русская литература XX века: лирика и рассказы И.А. Бунина; пьеса «На дне» М. Горького; поэзия конца XIX – начала XX вв.; лирика и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; лирика и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; лирика и поэмы С.А. Есенина; лирика М.И. Цветаевой, О.Э. Мандельштама; лирика и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; лирика и роман «Доктор Живаго» Б.Л. Пастернака; романы «Белая гвардия» и «Мастер и Маргарита» М.А. Булгакова; произведения А.П. Платонова; роман-эпопея «Тихий Дон» М.А. Шолохова; лирика А.Т. Твардовского, новеллы из цикла «Колымские рассказы» В.Т. Шаламова; повесть «Один день Ивана Денисовича» А.И. Солженицына; проза, поэзия, драматургия второй половины XX века; литература народов России.

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое кол-во			Примечания
		Ос-новная школа	Старшая школа	Про-фильный уровень	
1	2	3	4	5	6
	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)				
	Стандарт основного общего образования по литературе	Д			Стандарт по литературе, примерные программы, рабочие (авторские) программы входят в состав обязательного программного-методического обеспечения кабинета литературы
	Стандарт среднего (полного) общего образования по литературе (базовый уровень)		Д		
	Стандарт среднего (полного) общего образования по литературе (профильный уровень)			Д	
	Примерная программа основного общего образования по литературе	Д			
	Примерная программа среднего (полного) общего образования (базовый уровень) по литературе		Д		
	Примерная программа среднего (полного) общего образования (профильный уровень) по литературе			Д	
	Авторские программы по литературе	Д	Д	Д	

Учебник-хрестоматия по литературе. 5 кл.	К			В учебный фонд библиотеки образовательного учреждения входят комплекты учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством
Учебник-хрестоматия по литературе. 6 кл.	К			При комплектации библиотечного фонда полными комплектами учебников целесообразно включить в состав книгопечатной продукции, имеющейся в кабинете литературы, и по несколько экземпляров учебников из других УМК по каждому курсу литературы. Эти учебники могут быть использованы учащимися для выполнения практических работ, а также учителем как часть методического обеспечения кабинета
Учебник-хрестоматия по литературе. 7 кл.	К			
Учебник-хрестоматия по литературе. 8 кл.	К			
Учебник и хрестоматия по литературе. 9 кл.	К	К	К	
Учебник по литературе. 10 кл.			К	
Учебник по литературе. 11 кл.			К	
Учебные издания, соответствующие используемым комплектам учебников: рабочие тетради, практикумы.	К	К	К	
Хрестоматии, книги для внеклассного чтения, учебные пособия, дидактические материалы.				
Дидактические материалы по всему курсу литературы	Ф	Ф	Ф	
Художественная литература	Д	Д	Д	

	Методические пособия по литературе для учителя	Д	Д	Д	
	Справочно-энциклопедическая литература (словарь литературоведческих терминов, словарь юного филолога, Лермонтовская, Пушкинская энциклопедии и проч.)	Д	Д	Д	
	Учебники и пособия для элективных и факультативных курсов («Зарубежная литература», «Древнерусская литература», «Искусство анализа художественного текста» и др.)	Ф	Ф	Ф	
2	ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ				
	Таблицы по литературе по основным разделам курса литературы	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	Таблицы могут быть представлены в демонстрационном (настенном) и индивидуально-раздаточном вариантах, в полиграфических изданиях и на электронных носителях
	Портреты писателей (русских и зарубежных)	Д	Д	Д	
	Альбомы демонстрационного материала (по творчеству писателей, литературным направлениям и проч.)	Д/Ф	Д/Ф	Д/Ф	Иллюстрации могут быть представлены в демонстрационном (настенном) и индивидуально-раздаточном вариантах, в полиграфических изданиях и на электронных носителях.
	Альбомы раздаточного изобразительного материала	Д	Д	Д	Может использоваться при построении межпредметных связей (соотношение художественных

						произведений с произведениями живописи, графики, архитектуры)
3	информационно-коммуникативные средства					
	Мультимедийные обучающие программы по основным разделам курса литературы и электронные учебники	Д/П	Д/П	Д/П	Д/П	Мультимедийные обучающие программы могут быть ориентированы на систему дистанционного обучения, либо носить проблемно-тематический характер и обеспечивать дополнительные условия для изучения отдельных предметных тем и разделов стандарта. В обоих случаях эти пособия должны представлять техническую возможность построения системы текущего и итогового контроля уровня подготовки учащихся
	Электронные библиотеки по всему курсу литературы. Справочно-энциклопедическая литература на электронных носителях	Д	Д	Д	Д	Электронные библиотеки включают комплекс информационно-справочных материалов, объединённых единой системой навигации и ориентированных на различные формы познавательной деятельности, в т.ч. исследовательскую проектную работу. В состав электронных библиотек могут входить тематические базы данных, фрагменты исторических документов, фотографии, видео, анимация, таблицы, схемы

4	Экранно-звуковые пособия								
	Видеофильмы по основным разделам курса литературы	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Видеофильмы могут быть в цифровом (компьютерном) виде
	Аудиозаписи и фонохрестоматии по литературе	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	
	Слайды (диапозитивы) по литературе	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	
5	Технические средства обучения								
	Мультимедийный компьютер	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Тех. требования: графическая операционная система, привод для чтения-записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможности выхода в Интернет. Оснащён акустическими колонками, микрофоном и наушниками. С пакетом прикладных программ (текстовых, графических и презентационных)
	Мультимедиапроектор	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Может входить в материально-техническое обеспечение образовательного учреждения
	Средства телекоммуникации	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Включают: электронная почта, локальная школьная сеть, выход в Интернет, создаются в рамках материально-технического обеспечения всего образовательного учреждения при наличии необходимых финансовых и технических условий

Сканер	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
Принтер лазерный	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
Копировальный аппарат	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Может входить в маг.-техническое обеспечение ОУ
Диaproектор или оверхэд (графoproектор)	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Мин. размеры 1,25x1,25
Экран на штативе или навесной	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	
Видеоплеер, DVD-плеер (видеомагнитофон)	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	
Телевизор	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Диагональ не менее 72 см
Аудио-центр.	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	С возможностью использования аудио-дисков CDR
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ УЧЕБНАЯ МЕБЕЛЬ									
Аудиторная доска (магнитная поверхность) с набором приспособлений для крепления схем, таблиц и проч.									
Компьютерный стол									
Ящики для хранения таблиц									
Укладки для аудиовизуальных средств (слайдов, кассет и др.)									
Штатив для карт и таблиц									
Шкаф 3-х секционный (с остекленной средней секцией)									

ТРЕБОВАНИЯ К ПАСПОРТУ КАБИНЕТА

Кабинет русского языка и литературы создаёт широкие возможности для общения школьников. Он рассчитан на каждого школьника, известным образом дифференцируя предлагаемые материалы, ориентируясь на учащихся разного возраста. Наглядный материал кабинета носит в основном познавательный (информационный) характер. Здесь учащиеся узнают новые сведения о языкознании и о языковедах, об истории многих слов и выражений; различные рекомендации помогут учащимся грамотно оформлять свои мысли, правильно писать и произносить многие слова. Кабинет является эффективным средством популяризации русского языка. Главное значение кабинета – повышение научности преподавания, сближение обучения с практикой, с жизнью.

Требования к документации кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. Правила пользования учащимися кабинетом русского языка и литературы.
5. График занятости кабинета.
6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета русского языка и литературы.
7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).
8. Ведомость приёмки кабинета.
9. Инструкции по охране труда и ТБ и др.
10. Наглядный материал кабинета (стенды, папки с собранными материалами по различным темам) и др.

Оценка деятельности кабинета

1. Осуществляется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.

По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

**Примерные образцы оформления
некоторых документов**

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1	Шкаф открытый книжн.					
2	Парта ученическая					
3	Стул ученический					
4	Стол учительский					
5	Стул учительский					

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1	Процессор					
2	Монитор					
3	Клавиатура					
4	Мышь					
6	Проектор мультимед.					
7	Телевизор					

Оборудование, приспособления, и инструменты

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
1	Доска меловая					
2	Доска интерактивная					
3	Светильники					

Методические пособия

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018

Дидактический материал

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018

Библиотека кабинета

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018

График занятости кабинета (2014/15 учебный год)

1-е полугодие

День недели	Время работы			Ф.И.О. пед-га
	Уроки	Дополнитель- ные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				

2-е полугодие

День недели	Время работы			Ф.И.О. пед-га
	Уроки	Дополнитель- ные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				

Ведомость приемки кабинета

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Отметка	Подпись проверяющего (с расшифровкой)

**Кружковая работа
2014/2015 учебный год**

Класс	Название кружка	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
5	«Занимательная грамматика»	1440 – 1520			Индивидуальные консультации в течение дня	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Русский язык

№ п/п	Название	Автор (составитель)	Издательство	Год издания	Кол-во экз.
1	Кабинет русского языка в средней школе	Зельманова Л.М.	Просвещение	1981	1
2	Русский язык. Поурочные планы. 6 класс	Скоркина Н.М.	Учитель	2002	1
3	Уроки развития речи. 7 класс	Никитина Е.И.	Дрофа	2000	1
4	Методические рекомендации к учебному комплексу «Русский язык. Теория. Русский язык. Практика», «Русская речь»	Пичугова Ю.С.	Дрофа	2001	1
5	Уроки развития речи. 8 класс	Никитина Е.И.	Дрофа	2001	1
6	Уроки развития речи. 5 класс	Никитина Е.И.	Дрофа	2000	1
7	Уроки развития речи. 6 класс	Никитина Е.И.	Дрофа	2000	1
8	Развивайте дар слова	Ладыженская Т.А., Зепалова Т.С.	Просвещение	1977	1
9	Поурочные разработки по русскому языку. 11 класс	Егорова Н.В. и др.	ВАКО	2005	1

10	Уроки словесности. 5-9 классы	Львова С.И.	Дрофа	2001	1
11	Поурочное планирование к комплексу под ред. В.В. Бабайцевой. 5-9 кл.	Купалова А.Ю. и др.	Дрофа	2000	1
12	Изучение синтаксиса и пунктуации в школе	Купалова А.Ю.	Дрофа	2002	1
13	Уроки русского языка в 5 классе	Богданова Г.А.	Просвещение	2003	1
14	Уроки русского языка в 7 классе	Федорова М.В.	Просвещение	2001	1
15	Методические рекомендации к учебнику «Русский язык.5 класс» под ред. Разумовской М.М.	Разумовская М.М. и др.	Дрофа	1999	1
16	Готовимся к устным и письменным экзаменам по русскому языку. 9-11 классы	Пахнова Т.М.	Просвещение	2002	1
17	Сочинение по русскому языку в старших классах	Васильева Е.В. и др.	ВОИП-КРО	2003	1
18	Методические рекомендации к учебнику «Русский язык.7 класс» под ред. Разумовской М.М.	Разумовская М.М. и др.	Дрофа	2000	1
19	Метод.реком. к учебному комплексу «Русский язык. Теория. Русский язык. Практика», «Русская речь»	Под ред. Пименовой С.Н.	Дрофа	2001	1
20	Диктанты по русскому языку. 6 класс	Петровская С.С., Черников И.Н.	Дрофа	2002	1
21	Метод.реком.к учебнику «Русский язык.8 класс» под ред. Разумовской М.М.	Разумовская М.М. и др.	Дрофа	1999	1

22	Методические рекомендации к учебному пособию «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл.»	Власенков А.И., Рыбченкова Л.М.	Просвещение	2001	1
23	Уроки развития речи. 7 класс	Никитина Е.И.	Дрофа	2000	1
24	Обучение русскому языку в 7 классе	Разумовская М.М.	Просвещение	1999	1
25	Тренинг по пунктуации (с ответами). Быстрая подготовка к экзаменам	Ахременкова Л.А.	Сфера	2001	1
26	Русский язык. 11 класс. Поурочные планы	Тропкина Л.А.	Учитель	2003	1
27	Сборник диктантов по орфографии и пунктуации. 5-7 классы	Светлышева В.Н., Давыдова О.А.	Дрофа	1999	1
28	Практическая методика развития речи	Никитина Е.И.	СпецЛит	2000	1
29	Русский язык. 10 класс. Поурочные планы	Тропкина Л.А.	Учитель	2003	1
30	Изложения. Русский язык. 6 класс	Шаталова Л.С.	АСТ	2002	1
31	Письменный и устный экзамены по русскому языку и литературе	Под ред. Маранцмана В.Г.	СпецЛит	1998	1
32	Сборник диктантов по орфографии и пунктуации. 5-9 кл.	Блинов Г.И., Антохина В.А.	Просвещение	1999	1

Литература

№ п/п	Название	Автор (составитель)	Издательство	Год издания	Кол-во экз.
1	Программы элективных курсов. 9-11 классы	Войтас С.А.	АЙРИС-пресс	2007	1
2	Анализ произведений русской литературы XX века. 11 класс	Иванова Е.В.	Экзамен	2011	1
3	Я иду на урок литературы. Современная русская литература. 1970-1990-е годы	Под ред. Дмитренко С.Ф.	Первое сентября	2001	1
4	Я иду на урок литературы. 10 класс	Под ред. Красухина Г.Г.	Первое сентября	2000	1
5	Нестандартные уроки по литературе. 9-11 кл.	Скоркина Н.М.	Учитель-АСТ	1999	1
6	Литература. Примерные темы сочинений и рефератов. 11 класс	Калганова Т.А.	Дрофа	2000	1
7	Сочинения для 10 класса	Зюба В.О.	Учитель-АСТ	2001	1
8	Как сердцу высказать себя?	Мурашов А.А.	РИПОЛ	1994	1
9	Сочинение на вступительном экзамене	Позднякова А.А.	АСТ	2002	1
10	Уроки словесности. Проза рубежа XIX – XX веков	Ломилина Н.И., Сигов В.К.	Интеллект-Центр	2000	1
11	Литература. 7 класс. методические советы	Коровина В.Я.	Просвещение	2001	1
12	Литература. 5-11 классы. Тематическое планирование	Косивцова Л.И.	Учитель	2002	1
13	Уроки литературы в 5-6 классах	Аркин И.И.	Просвещение	2000	1
14	Тематическое планирование с методическими указаниями по литературе	Скоркина Н.М.	Учитель-АСТ	1999	1

15	Русская поэзия второй половины XX века. Материалы к устному и письменному экзамену	Под ред. Агеносова В.В.	АСТ-Астрель	2002	1
16	Сочинения о новинках литературы для поступающих в вузы	Скоркина Н.М.	Учитель-АСТ	2001	1
17	Сценарии литературных вечеров в школе	Исаченкова Н.В.	Паритет	2001	1
18	Литер-ные викторины	Сборник	Учитель	1999	1
19	Литература. 5 класс. мет. рекомендации	Курдюмова Т.Ф.	Дрофа	2000	1
20	Литература. 6 класс. мет. рекомендации	Курдюмова Т.Ф.	Дрофа	2002	1
21	Методическое пособие. Как войти в мир литературы. 6 класс	Кутузов А.Г. и др.	Дрофа	1997	1
22	Методическое пособие. Как войти в мир литературы. 7 класс	Кутузов А.Г. и др.	Дрофа	2000	1
23	Методическое пособие. Как войти в мир литературы. 6 класс	Кутузов А.Г. и др.	Дрофа	1999	1
24	Уроки литературы в 7 классе	Аркин И.И.	Просвещение	2000	1
25	Русская поэзия XX века в вып.классе	Страшнов С.Л.	Просвещение	1999	1
26	Литература. 10 класс. Методические советы	Лебедев Ю.В., Кузнецова М.Б.	Просвещение	2002	1
27	Тематические игры и праздники по литературе. Мет. пособие	Агапова И.А., Давыдова М.А.	Сфера	2004	1
28	Как писать сочинение. Рекомендации. Образцы	Токунова Т.	Айрис-пресс	2003	1
29	Письменные работы по литературе. 9-11 кл.	Карнаух Н.Л., Щербина И.В.	Дрофа	2002	1
30	Анализ произведений русской литературы. 8 класс	Критарова Ж.Н.	Экзамен	2011	1

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Русский язык

№ п/п	Название	Автор (составитель)	Издательство	Год издания	Кол-во экз.
1	Дидактический материал к учебнику русского языка. 5 класс	Тростенцова Л.А. и др.	Просвещение	1989	9
2	Дидактические материалы по русскому языку. 5 класс	Тростенцова Л.А. и др.	Просвещение	2001	1
3	Дидактические материалы по русскому языку. 6 класс	Тростенцова Л.А. и др.	Просвещение	2001	1
4	Дидактические материалы. Русский язык. 6 класс	Шипицына Г.М.	Дрофа	2001	1
5	Дидактический материал к учебнику русского языка. 6 класс	Григорян Л.Т. и др.	Просвещение	1989	10
6	Дидактический материал к учебнику русского языка. 9 класс	Озерская В.П. и др.	Просвещение	1990	7
Пособия для подготовки к ЕГЭ, ГИА					
1	Русск. язык. Сборник заданий	Львова С.И., Цыбулько И.П.	ЭКСМО	2008	1
2	Русский язык. Сборник заданий. 9 класс	Львова С.И.	ЭКСМО	2008	1
3	Русский язык. ЕГЭ. Анализ текста и написание рецензии	Архарова Д.И. и др.	Айрис-пресс	2004	1
4	Тренажер для подготовки к экзамену. Русск. язык. 10-11 кл.	Владимирская Г.Н., Райский С.И.	Новый учебник	2004	1
5	Русский язык. Репетитор. ЕГЭ 2011	Цыбулько И.П., Львова С.И.	ЭКСМО	2010	1
6	ЕГЭ 2009. Русский язык. Сборник экзаменационных заданий	Цыбулько И.П. и др.	ЭКСМО	2008	1

7	Единый государственный экзамен. Русский язык. Учебно-тренировочные материалы для подготовки учащихся	Капинос В.И. и др.	Интеллект-Центр	2007	1
8	ЕГЭ 2011. Русский язык. тренировочные задания	цыбулько И.П. и др.	ЭКСМО	2011	1
9	ЕГЭ 2012. Русский язык.	Цыбулько И.П. и др.	АСТ-Астрель	2011	1
10	ЕГЭ 2012. Практикум по выполнению типовых тестовых заданий ЕГЭ	Егораева Г.Т.	Экзамен	2012	1
11	ЕГЭ 2012. Практикум по русскому языку. Подготовка к выполнению части 3(С)	Егораева Г.Т.	Экзамен	2012	1
12	ЕГЭ 2012. Практикум по русскому языку. Подготовка к выполнению части 2(В)	Назарова Т.Н., Скрипка Е.Н.	Экзамен	2012	1

Литература

№ п/п	Название	Автор (составитель)	Издательство	Год издания	Кол-во экз.
1	Русская литература. Хрестоматия историко-литературных материалов. 9 класс	Каплан И.Е., Пустовойт П.Г.	Просвещение	1994	2
2	Русская литература. хрестоматия историко-литературных материалов. 10 класс	Каплан И.Е., Пинаев М.Т.	Просвещение	1993	4

ТАБЛИЦЫ

Литература

(таблицы большого формата)

№ п/п	Название таблицы	Количество
001	Твердые стихотворные формы	1
002	Лирический герой	1
003	Жанры лирики (ода, романс, песня, элегия)	1
004	Принципы ритмической организации стихотворных произведений	1
005	Строфа. Виды строф в лирике	1
006	Жанры лирики (сонет, сатира, эпиграмма)	1
007	Виды строф в лирике (3-7ст.)	1
008	Виды строф в лирике (8-14ст.)	1
009	Художественные системы в литературе	1
009	Реализм	2
010	Темы и мотивы в лирике	1

Таблицы в электронном виде Таблицы по литературе

№ п/п	Раздел, тема	№ таблицы	Название таблицы
1	Мифология	P0001	Мифы Древней Греции
2	Мифология	P0002	Боги Древней Греции и Рима
3	Мифология	P0003	Боли Древней Греции и Рима (продол.)
4	Мифы Древней Греции	P0004	Мифологические герои
5	Мифы Древней Греции	P0005	Подвиги Геракла
6	Мифология	P0006	Формула мифа
7	УНТ	P0007	Русь былинная
8	УНТ	P0008	Былины
9	УНТ	P0009	Фольклорные сказки
10	УНТ	P0010	Сказка народная и литературная
11	УНТ	P0011	Пословицы и поговорки
12	Древнерусская лит-ра	P0012	Особенности древнерусской лит-ры
13	Древнерусская лит-ра	P0013	Летопись
14	Древнерусская лит-ра	P0014	Сюжетно-композиционная организация «Слова...»

15	Древнерусская лит-ра	P0015	«Слово...» как лироэпическое произведение
16	Литература XVIII века	P0016	Классицизм
17	Литература XVIII века	P0017	Русский классицизм
18	Литература XVIII века	P0018	М.В. Ломоносов
19	Литература XVIII века	P0019	Ода
20	Литература XVIII века	P0020	Д.И. Фонвизин
21	Литература XVIII века	P0021	Сентиментализм
22	Литература XIX века	P0022	Басня
23	Литература XIX века	P0023	Басни И.А. Крылова
24	Литература XIX века	P0024	В.А. Жуковский
25	Литература XIX века	P0025	А.С. Грибоедов
26	Литература XIX века	P0026	А.С. Грибоедов «Горе от ума»
27	Литература XIX века	P0027	Комедия «Горе от ума»
28	Литература XIX века	P0028	А.С. Пушкин
29	Литература XIX века	P0029	А.С. Пушкин. «... Род Пушкиных мятежный»
30	Литература XIX века	P0030	А.С. Пушкин. «Отечество нам Царское Село»
31	Литература XIX века	P0031	А.С. Пушкин. «Пока свободою горим»
32	Литература XIX века	P0032	А.С. Пушкин «Руслан и Людмила»
33	Литература XIX века	P0033	А.С. Пушкин «Земли полуденной волшебные края»
34	Литература XIX века	P0034	А.С. Пушкин. Романтизм
35	Литература XIX века	P0035	А.С. Пушкин. Элегия
36	Литература XIX века	P0036	А.С. Пушкин «Песнь о вещем Олеге»
37	Литература XIX века	P0037	А.С. Пушкин «Я жил тогда в Одессе пыльной»
38	Литература XIX века	P0038	А.С. Пушкин. «В разные годы под вашу сень, Михайловские рощи, являлся я»
39	Литература XIX века	P0039	А.С. Пушкин «Я помню чудное мгновение...»
40	Литература XIX века	P0040	А.С. Пушкин «Мадонна»
41	Литература XIX века	P0041	А.С. Пушкин «Евгений Онегин»
42	Литература XIX века	P0042	А.С. Пушкин «Полтава»
43	Литература XIX века	P0043	А.С. Пушкин «Медный всадник»
44	Литература XIX века	P0044	А.С. Пушкин «Повести Белкина»
45	Литература XIX века	P0045	А.С. Пушкин «Капитанская дочка»
46	Литература XIX века	P0046	А.С. Пушкин. «Тебя ж, как первую любовь, России сердце не забудет!..»
47	Литература XIX века	P0047	М.Ю. Лермонтов

48	Литература XIX века	P0048	М.Ю. Лермонтов «И вижу я себя ребенком»
49	Литература XIX века	P0049	М.Ю. Лермонтов «Смерть Поэта»
50	Литература XIX века	P0050	М.Ю. Лермонтов «Бородино»
51	Литература XIX века	P0051	М.Ю. Лермонтов «И сердце любит и страдает»
52	Литература XIX века	P0052	М.Ю. Лермонтов «Мцыри»
53	Литература XIX века	P0053	М.Ю. Лермонтов «Песня про купца Калашникова»
54	Литература XIX века	P0054	М.Ю. Лермонтов «Герой нашего времени»
55	Литература XIX века	P0055	Н.В. Гоголь
56	Литература XIX века	P0056	Н.В. Гоголь «Вечера на хуторе близ Диканьки»
57	Литература XIX века	P0057	Н.В. Гоголь «Ночь перед Рождеством»
58	Литература XIX века	P0058	Н.В. Гоголь «Тарас Бульба»
59	Литература XIX века	P0059	Н.В. Гоголь «Шинель»
60	Литература XIX века	P0060	Н.В. Гоголь «Ревизор»
61	Литература XIX века	P0061	Н.В. Гоголь. «Ревизор». «Чему смеетесь? Над собой смеетесь?»
62	Литература XIX века	P0062	Н.В. Гоголь «Мертвые души»
63	Литература XIX века	P0063	Н.В. Гоголь «Мертвые души». Продолжение
64	Литература XIX века	P0064	А.Н. Островский
65	Литература XIX века	P0065	А.Н. Островский «Снегурочка»
66	Литература XIX века	P0066	И.С. Тургенев
67	Литература XIX века	P0067	И.С. Тургенев «Записки охотника»
68	Литература XIX века	P0068	И.С. Тургенев «Муму»
69	Литература XIX века	P0069	Ф.И. Тютчев
70	Литература XIX века	P0070	А.А. Фет
71	Литература XIX века	P0071	Л.Н. Толстой
72	Литература XIX века	P0072	Л.Н. Толстой «Кавказский пленник»
73	Литература XIX века	P0073	Л.Н. Толстой «После бала»
74	Литература XIX века	P0074	Н.А. Некрасов
75	Литература XIX века	P0075	Н.А. Некрасов «Железная дорога»
76	Литература XIX века	P0076	Н.С. Лесков
77	Литература XIX века	P0077	М.Е. Салтыков-Щедрин «Сказки для детей изрядного возраста»
78	Литература XIX века	P0078	Ф.М. Достоевский
79	Литература XIX века	P0079	Ф.М. Достоевский «Белые ночи»
80	Литература XIX века	P0080	А.П. Чехов

81	Литература XIX века	P0081	Юмористические рассказы А.П. Чехова
82	Литература XX века	P0082	В.Г. Короленко
83	Литература XX века	P0083	И.А. Бунин
84	Литература XX века	P0084	М. Горький
85	Литература XX века	P0085	Повесть М. Горького «Детство»
86	Литература XX века	P0086	Мир повести М. Горького «Детство»
87	Литература XX века	P0087	Романтические традиции в ранних произведениях М. Горького
88	Литература XX века	P0088	А.А. Блок
89	Литература XX века	P0089	В.В. Маяковский
90	Литература XX века	P0090	В.В. Маяковский «Хорошее отношение к лошадям»
91	Литература XX века	P0091	Маяковский – сатирик
92	Литература XX века	P0092	С.А. Есенин
93	Литература XX века	P0093	С.А. Есенин «О Русь, покойный уголок. Тебя люблю, тебе и верую».
94	Литература XX века	P0094	А.А. Ахматова
95	Литература XX века	P0095	А.А. Ахматова. Царскосельская Муза
96	Литература XX века	P0096	М.И. Цветаева
97	Литература XX века	P0097	М.М. Зощенко
98	Литература XX века	P0098	А.П. Платонов
99	Литература XX века	P0099	М.М. Пришвин
100	Литература XX века	P0100	М.А. Булгаков
101	Литература XX века	P0101	М.А. Булгаков «Собачье сердце»
102	Литература XX века	P0102	А.Т. Твардовский «Василий Теркин»
103	Литература XX века	P0103	М.А. Шолохов
104	Литература XX века	P0104	М.А. Шолохов «Судьба человека»
105	Литература XX века	P0105	В.П. Астафьев
106	Литература XX века	P0106	В.В. Быков
107	Литература XX века	P0107	В.Г. Распутин
108	Литература XX века	P0108	В.М. Шукшин
109	Литература XX века	P0109	Н.А. Заболоцкий
110	Литература XX века	P0110	А.И. Солженицын
111	Зарубежная лит-ра	P0111	Гомер
112	Зарубежная лит-ра	P0112	Данте Алигьери
113	Зарубежная лит-ра	P0113	Сонет
114	Зарубежная лит-ра	P0114	Франсуа Рабле
115	Зарубежная лит-ра	P0115	У. Шекспир «Ромео и Джульетта»
116	Зарубежная лит-ра	P0116	Мигель де Сервантес Сааведра
117	Зарубежная лит-ра	P0117	Жан Батист Мольер
118	Зарубежная лит-ра	P0118	Даниэль Дефо

119	Зарубежная лит-ра	P019	Джонатан Свифт
120	Зарубежная лит-ра	P020	Рудольф Эрих Распе
121	Зарубежная лит-ра	P021	Вальтер Скотт «Айвенго»
122	Зарубежная лит-ра	P022	Роберт Бернс
123	Зарубежная лит-ра	P023	Дж. Байрон
124	Зарубежная лит-ра	P024	Г. Лонгфелло «Песнь о Гайавате»
125	Зарубежная лит-ра	P025	Х. К. Андерсен
126	Зарубежная лит-ра	P026	Р. Стивенсон «Остров сокровищ»
127	Зарубежная лит-ра	P027	Жюль Верн
128	Зарубежная лит-ра	P028	Льюис Кэрролл «Приключения Алисы в Стране Чудес»
129	Зарубежная лит-ра	P0129	Оскар Уайльд
130	Зарубежная лит-ра	P0130	Марк Твен
131	Зарубежная лит-ра	P0131	О. Генри «Вождь краснокожих»
132	Зарубежная лит-ра	P0132	Джек Лондон
133	Зарубежная лит-ра	P0133	Артур Конан Дойл
134	Зарубежная лит-ра	P0134	Дж. Киплинг
135	Зарубежная лит-ра	P0135	Морис Метерлинк «Синяя птица»
136	Зарубежная лит-ра	P0136	А. де С.-Экзюпери «Маленький принц»
137	Зарубежная лит-ра	P0137	Астрид Линдгрен
138	Зарубежная лит-ра	P0138	Д. Толкин «Хоббит, или Туда и обратно»
139	Зарубежная лит-ра	P0139	Джанни Родари

Русский язык
(таблицы большого формата)

№ п/п	Название таблицы	Количество
P2-1	Разбор предложения по членам предложения	1
P2-2	Порядок разбора слова по составу	1
P2-3	Однокоренные слова, форма слова	1
P2-4	Состав слова	1
P2-5	Непроизносимые согласные	1
P2-6	Сочетания СН без Т	1
P2-7	Правописание приставки	1
P2-8	Правописание предлога	1
P2-9	Суффиксы	1
P2-10	Сочетания ЧК, ЧН	1
P2-11	Разделительный Ъ	1
P2-12	Род имен существительных	1

P2-13	Число имен существительных	1
P2-14	Ь у существительных после шипящих	1
P2-15	Род имен прилагательных	1
P2-16	Число имен прилагательных	1
P2-17	Безударные окончания имен прилагательных	1
P2-18	Неопределенная форма глагола	1
P2-19	Время глагола	1
P2-20	НЕ с глаголами	1
P2-21	Сводная таблица правил корня	1
P2-22	Части речи	1
P3-1	Разбор предложения	1
P3-2	Однородные члены предложения	1
P3-3	Падежи	1
P3-4	Три склонения имен существительных	1
P3-5	Первое склонение	1
P3-6	Второе склонение	1
P3-7	Третье склонение	1
P3-8	Падежи и падежные окончания имен существительных	1
P3-9	Окончания имен существительных	1
P3-10	Склонение имен прилагательных во множ. числе	1
P3-11	Склонение имени существительного	1
P3-12	Местоимение	1
P3-13	Спряжение глаголов	1
P3-14	Изменение глаголов по лицам и числам	1
P3-15	Спряжение глаголов настоящего времени	1
P3-16	Правописание Ъ после шипящих	1
P3-17	Морфологический разбор имен существительных	1
P3-18	Пример морфологического разбора имен существ-х	1
P3-19	Морфологический разбор имен прилагательных	1
P3-20	Пример морфологического разбора имен прил-х	1
P3-21	Морфологический разбор глаголов	1
P3-22	Пример морфологического разбора глаголов	1
1	Трудные случаи пунктуации при однор.чл. с союзом И	1
2	Способы связи слов	1
3	Обособленные определения и приложения	1
4	Тире между подлежащим и сказуемым	1
5	Двоеточие в сложном и простом предложении	1
6	Обособление определения и приложений	1
7	Пунктуация при однородных членах с обобщающим словом	1
8	Типы синонимов	1

9	Разбор сложного предложения	1
10	Строение и значение СПП	1
11	Синтаксический разбор словосочетаний	1
12	Знаки препинания в сложном предложении с союзом И	1
13	Замена прямой речи косвенной	1
14	Свободные и несвободные словосочетания в предложении	1
15	Обособление обстоятельств	1
16	Знаки препинания в сложных предложениях при стечении союзов	1
17	Прямая речь	1
18	Пунктуация при уточняющих обособленных членах предложения	1
19	Место придаточного и знаки препинания в СПП	1
20	Предложения двусоставные и односоставные	1
21	Языковая система	1
22	Пунктуация в ССП и простом с однородными членами	1

ТАБЛИЦЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Таблицы по русскому языку

№ п/п	Раздел, тема	№ таблицы	Название таблицы
1	Фонетика и графика	P0001	Строение речевого аппарата
2		P0002	Двойная роль букв Е, Е, Ю, Я
3		P0003	Слабая и сильная позиции гласных и согласных звуков
4		P0004	Система звуков в русском языке
5		P0005	Виды письма, ориентированные на значение.
6		P0006	Иероглифы
7		P0007	Система гласных в русском языке
8		P0008	Изменение гласных в потоке речи
9		P0009	Изменение согласных в потоке речи
10		P0010	Звукопись
11		P0011	Парные по звонкости-глухости
12		P0012	Всегда звонкие, всегда глухие
13		P0013	Фонетика и графика
14		P0014	Славянская азбука
15		P0015	Ударение
16		P0016	Функции ударения

17		P0017	Слоги
18	Лексика и фразеология	P0018	Синонимия-антонимия и многозначность
19		P0019	Омонимы
20		P0020	Омонимы
21		P0021	Лексика по происхождению (1)
22		P0022	Лексика по происхождению (2)
23		P0023	Лексика по происхождению (3)
24		P0024	Лексическое значение
25		P0025	Метафора
26		P0026	Жаргонизмы (арготизмы)
27		P0027	Метонимия
28		P0028	Лексика (1)
29		P0029	Лексика (2)
30		P0030	Синонимия фразеологизмов
31		P0031	Синонимия фразеологизмов
32		P0032	Происхождение фразеологизмов
33		P0033	Антонимия фразеологизмов
34		P0034	Многозначность и омонимия фразеологизмов
35		P0035	Многозначность и омонимия фразеологизмов
36		P0036	Фразеологизмы (по употреблению). Устаревшие
37		P0037	Фразеологизмы (по употреблению). Новые
38		P0038	Фразеологизмы: свойства
39		P0039	Свободные сочетания и фразеологизмы
40		P0040	Многозначные слова
41		P0041	Синонимы.
42		P0042	Синонимы понятийные
43		P0043	Диалектизмы
44		P0044	Лексика по употреблению (пассивная). Устаревшая
45		P0045	Лексика по употреблению (пассивная). Неологизмы
46		P0046	Антонимы
47		P0047	Антонимы
48		P0048	Профессиональные слова
49		P0049	Образование фразеологизмов
50		P0050	Эмоционально-стилистическая характеристика
51		P0051	Омонимы
52	P0052	Займствованные слова	
53	Синтаксис	P0053	Словосочетание
54		P0054	Виды словосочетаний
55		P0055	Предложение
56		P0056	Подлежащее

57		P0057	Сказуемое
58		P0058	Дополнение
59		P0059	Обстоятельство
60		P0060	Определение
61		P0061	Знаки препинания
62		P0062	Опознавательные признаки пунктограмм
63		P0063	Опознавательные признаки пунктограмм
64		P0064	Обращение
65		P0065	Вводное слово
66		P0066	Однородные члены предложения
67		P0067	Однородные члены предл.с обобщающими словами
68		P0068	Знаки преп. при причастии и причастном обороте
69		P0069	Знаки препинания при деепричастии и деепричастном обороте
70		P0070	Сложное предложение. Бессоюзное и союзное
71		P0071	Сложное предложение. Знаки препинания
72		P0072	Прямая речь
73		P0073	Прямая речь. Знаки препинания
74	Морфология	P0074	Система частей речи
75		P0075	Имя существительное
76		P0076	Собственные и нарицательные существительные
77		P0077	Одушевленность-неодушевленность существ.
78		P0078	Род существительных
79		P0079	Склонение существительных
80		P0080	Род несклоняемых существительных
81		P0081	Собственные несклоняемые существительные
82		P0082	Число существительных
83		P0083	Падеж существительного
84		P0084	Имя прилагательное
85		P0085	Степени сравн.прилагательных. Сравнительная
86		P0086	Степени сравн.прилагательных. Превосходная
87		P0087	Разряды прилагательных (1)
88		P0088	Разряды прилагательных (2)
89		P0089	Переход из одного разряда в другой
90		P0090	Местоимение
91		P0091	Разряды местоимений (1)
92		P0092	Разряды местоимений (2)
93		P0093	Разряды местоимений (3)
94		P0094	Разряды местоимений (4)
95		P0095	Имя числительное

96		P0096	Разряды числительных
97		P0097	Склонение числительных
98		P0098	Собирательные числительные
99		P0099	Глагол
100		P0100	Спряжение — изменение по лицам и числам
101		P0101	Вид глагола выражает характер совершения действия
102		P0102	Вид глагола выражает характер совершения действия
103		P0103	Переходность и возвратность глагола
104		P0104	Наклонение глагола — показатель реальности-нереальности действия
105		P0105	Время глагола
106		P0106	Соотношение вида, наклонение и времени глагола
107		P0107	Лицо глагола
108		P0108	Причастие
109		P0109	Разряд причастий
110		P0110	Образование причастий
111		P0111	Краткие страдательные причастия
112		P0112	Деепричастие
113		P0113	Наречие
114		P0114	Смысловые группы наречий
115		P0115	Степени сравнения наречий
116		P0116	Образование наречий
117		P0117	Образование наречий
118		P018	Слова категории состояния. Предикативные наречия
119		P019	Предлог
120		P020	Союз
121		P021	Сочинительные союзы
122		P022	Подчинительные союзы
123		P023	Подчинительные союзы
124		P024	Отличие союзов и союзных слов
125		P025	Разряды частиц
126	Орфография	P026	Орфография. Введение
127		P027	У, И, А после шипящих
128		P028	Сомнительный согласный
129		P0129	Непроизносимые согласные
130		P0130	Удвоенные согласные
131		P0131	Правописание мягкого знака в середине слова (смягчающий Ъ)
132		P0132	Разделительный Ъ и Ь

133		P0133	Правописание Ъ в глаголах (т-ся-ться)
134		P0134	Ь после шипящих
135		P0135	Правописание неизменяемых приставок
136		P0136	Правописание приставок на -З/-С
137		P0137	Правописание приставок на ПРИ-/ПРЕ-
138		P0138	Правописание И/Ы после приставок
139		P0139	Безударные гласные в корне, проверяемые ударением
140		P140	Безударные гласные в корне, не проверяемые удар-м
141		P141	Безударные гласные в чередующихся корнях
142		P142	Безударные гласные в чередующихся корнях
143		P143	Безударные гласные в чередующихся корнях
144		P144	Безударные гласные в чередующихся корнях
145		P145	Безударные гласные в чередующихся корнях
146		P146	Безударная гласная в окончании существительного
147		P147	Безударная гласная в окончании существительного
148		P148	Безударная гласная в окончании прилагательного
149		P149	Безударная гласная в окончании глагола
150		P150	Безударная гласная в окончании глагола
151		P151	Правописание суффиксов существительных ЕК/ИК
152		P152	Правописание суффиксов существительных ЧИК/ЩИК (название профессии)
153		P153	Правописание суффиксов существительных. Неизменяемые суффиксы
154		P154	Правописание суффиксов существительных. Безударный гласный
155		P155	Правописание суффиксов существительных УШК, ЮШК, ЫШК, ИШК
156		P156	Правописание суфф.прилагательных. Неизменяемые
157		P157	Правописание суффиксов прилагательных К/СК
158		P158	Правописание суфф-ов глаголов. Буква перед -ТЬ
159		P159	Правописание суффиксов глаголов. Буква перед -ТЬ
160		P160	Правописание суффиксов глаголов. ОВА/ЕВА — ЫВА/ИВА
161		P161	Правописание суффиксов причастий
162		P162	Правописание суффиксов О/А в наречиях
163		P163	Правописание сложных прилагательных
164		P164	Дефис в наречиях
165		P165	О/Е/Е после шипящих и Ц
166		P166	О/Е/Е после шипящих и Ц
167		P167	Ы/И после Ц
168		P168	Н/НН в отыменных прилагательных

169		P169	Н/НН в отглагольных прилагательных и причастиях
170		P170	Н/НН во всех частях речи
171		P171	НЕ с глаголами и деепричастиями
172		P172	НЕ с глаголами и деепричастиями
173		P173	НЕ с существительными, качественными прилагательными, наречиями на -О/-Е
174		P174	НЕ с причастиями
175		P175	НЕ со словами на -МЫЙ
176		P176	НЕ/НИ в отрицательных местоимениях и наречиях
177		P177	Правописание НЕ со всеми частями речи
178		P178	НЕ или НИ?
179		P179	НЕ или НИ?
180		P180	Трудные случаи НЕ или НИ
181		P181	Трудные случаи НЕ или НИ
182		P182	НЕ и НИ перед сказуемым
183		P183	Правописание предлогов
184		P184	Правописание предлогов
185		P185	Правописание сложных существительных (пол-полу)
186		P186	Правописание сложных существительных
187		P187	Правописание сложных существительных
188		P188	Правописание сложных существительных
189		P189	Правописание частиц
190		P190	Правописание союзов

ТЕСТЫ

Русский язык

№ п/п	Название	Автор (составитель)	Издательство	Год изд.	Кол. экз.
1	Контрольно-измерительные материалы. Русский язык. 8 кл.	Егорова Н.В.	ВАКО	2011	10
2	Контрольно-измерительные материалы. Русский язык. 5 кл.	Егорова Н.В.	ВАКО	2011	10
3	Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 8-9 классы	Тихонова В.В., Шаповалова Т.Е.	Дрофа	1997	1
4	Тестовые задания по русскому языку для учащихся 5 кл.	Анросова В.В., Стогний Е.А.	«БАО»	1998	1
5	Тестовые задания по русскому языку. 8 класс	Малюшкин А.Б.	Сфера	2002	1

6	Тесты. Русский язык. 5-7 классы	Леденева В.В., Халикова Н.В.	Дрофа	1997	1
7	Тестовые задания по русскому языку. 10-11 классы	Малюшкин А.Б., Иконницкая Л.Н.	Сфера	2003	1
8	Тесты по русскому языку. 5 кл.	Угроватова Т.Ю.	ВЛА- ДОС	1998	1
9	Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 10-11 классы	Войлова К.А., Леденева В.В.	Дрофа	1997	1
10	Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 5-7 классы	Халикова Н.В., Леденева В.В.	Дрофа	1997	1
11	Тесты по грамматике русского языка	Ткаченко Н.Г.	Айрис- пресс	2008	1

Литература

№ п/п	Название	Автор (составитель)	Издательство	Год изд.	Кол. экз.
1	Контрольно-измерительные материалы. Литература. 8 кл.	Зубова Е.Н.	ВАКО	2011	10
2	Контрольно-измерительные материалы. Литература. 5 кл.	Антонова Л.В.	ВАКО	2011	10
3	Контрольные и проверочные работы по литературе. 5-8 кл.	Скрипкина В.А.	Дрофа	1998	1
4	Контрольные и проверочные работы по литературе. 9-11 кл.	Кучина Т.Г., Леденев А.В.	Дрофа	1998	1
5	Литература. Тесты. контрольные вопросы для подготовки к экзаменам. 9 класс	Алиева Л.Ю.	Издательство школы	2000	1
6	Литература. Тесты. контрольные вопросы для подготовки к экзаменам. 10 класс	Алиева Л.Ю.	Издательство школы	1998	1
7	Литература. Тесты. 9-11 кл.	Михайлова И.М.	Дрофа	2000	1
8	Контрольные и проверочные работы по литературе. 10 кл.	Кучина Т.Г., Леденев А.В.	Дрофа	2002	1
9	Тесты. Литература. 6 класс	Чижов Д.Г.	АСТ- Астрель	2002	1
10	Раздаточные материалы по литературе. 8-11 классы	Безносков Э.Л.	Дрофа	2001	1

Иллюстрации

№ п/п	Класс	Название	Кол-во экз.
1	11	Альбом по литературе	1
2	5 – 10	А.С. Пушкин	1
3	8	Раздаточный иллюстративный материал по лит-ре	1
4	5 – 10	М.Ю. Лермонтов	1
5	11	М.А. Шолохов	1
6	9	Альбом по литературе	1
7	5	Альбом по литературе	1
8	8 – 11	М. Горький	1
9	5 – 11	Ясная Поляна. Сост. Э.В. Якубенко	1
10	5 – 10	В.А. Жуковский (фото В. Табольского)	1
11	10 – 11	Тульский областной художественный музей. Вып.3	1
12	10	Поленово в работах Леонида Корсакова	1

ЛИТЕРАТУРА

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год изд.	Кол. экз.
1	В мире русской литературы. 5 класс	Коровина В.Я. и др.	Просвещение	1983	1
2	Литература. Хрестом. для 6 кл.	Ладыгин М.Б. и др.	Просвещение	1994	10

Аудиокассеты

№ п/п	Название	Издательство	Год
1	Поэзия Пушкина в музыке	ТВИК-Лирек	1999
2	Антология русской поэзии. Венок Пушкину	ВЕСТЬ – ТДА	1999
3	Михаил Глинка. Романсы	ТВИК-Лирек	2000
4	Русские былины	ТВИК-Лирек	2003
5	И.А. Крылов. Басни	ТВИК-Лирек	2003
6	«Руслан и Людмила». По поэме А.С. Пушкина и опере М.И. Глинки	ТВИК-Лирек	2003
7	«Снегурочка». Муз. Н.А. Римского-Корсакова	ТВИК-Лирек	2003
8	Романсы	СиДиКом	2001
9	Дорожка фронтная	ТВИК-Лирек	2003

Видеокассеты

№ п/п	Название	Издательство	Год
1	Петергоф. Сокровища Санкт-Петербурга	Мастер видео	2003
2	Незнайка на Луне	Экстра-видео	2001

Диaposитивы

№ п/п	Название	Издательство	Год
1	Чехов и Левитан	Главучтехпром	1986
2	В.А. Жуковский	Главучтехпром	1987
3	Ясная Поляна в жизни Л.Н. Толстого	Главучтехпром	1983
4	М.А. Шолохов «Тихий Дон»	Главучтехпром	1982
5	Н.А. Некрасов и творчество художников-передвижников	Главучтехпром	1983
6	В. Шекспир «Ромео и Джульетта», «Гамлет»	Главучтехпром	1982
7	На родине Есенина	Главучтехпром	1983
8	А. Гайдар «Школа»	Главучтехпром	1983
9	М.А. Шолохов «Нахаленок»	Главучтехпром	1986
10	А.С. Пушкин «Маленькие трагедии»	Главучтехпром	1987
11	Советская литература 50 – 70-х годов	Главучтехпром	1986

Мультимедийные пособия

№ п/п	Название	Издательство	Год
1	Репетитор по литературе Кирилла и Мефодия	ООО «Кирилл и Мефодий»	2008
2	Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки литературы Кирилла и Мефодия. 5 кл.		2009
3	Шедевры архитектуры		
4	Эрмитаж. Искусство Западной Европы. Художественная энциклопедия	ЗАО «Интерсофт»	1998
5	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства	ЗАО «Новый диск»	2002
6	Шедевры музыки		
7	Серия «Балет. Лучшее»	О ОО «Де Агостини»	2011
8	Аудиокурсы по философии для вузов и лицеев	ЗАО «1С»	2010
9	Большая энциклопедия живописи	ООО «Сигма»	2010

10	Художники России. Выпуск первый	ООО «Ви-деостудия «КВАРТ»	2010
11	Художники России. Выпуск второй		2010
12	Искусство XX века		2010
13	Сокровища народного творчества		2010
14	Русский народный костюм		2010
15	Мультимедийная энциклопедия Sonata. Не только классика	ООО «1С-Паблишинг»	2006
16	Мировая художественная культура. Большая детская энциклопедия	ООО «БИЗ-НЕССОФТ»	2008
17	100 самых знаменитых произведений русских исполнителей	ООО «БИЗ-НЕССОФТ»	2010
18	Любимые детские сказки		2006
19	Лучшая классическая музыка	«Arlekina Records»	2009
20	Литература. Электронное приложение к учебнику Ю.В. Лебедева. 10 класс	Просвещение	2010
21	Литература XIX века. Аудиоучебник. 10 класс	ООО «ТИД «Русское слово – РС»	2010
22	Русский язык. Мультимедийное приложение к учебнику под ред. М.М. Разумовской и П.А. Леканта	Дрофа	2011
23	Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки литературы Кирилла и Мефодия. 7-8 классы	ООО «Кирилл и Мефодий»	2004
24	Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки русского языка Кирилла и Мефодия. 7 кл.	ООО «Кирилл и Мефодий»	2004
25	1С: Репетитор. Тесты по орфографии	1С	2001
26	Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Репетитор по русскому языку	ООО «Кирилл и Мефодий»	2002
27	Курс русского языка (базовый). Электронный репетитор-тренажер	ООО «АРК-СИСТЕМ»	2005
28	Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Репетитор по литературе	ООО «Кирилл и Мефодий»	2008
29	Библиотека школьника	ЗАО «АСУ-Импульс»	2009

Оценка деятельности кабинета _____
за 20__/20__ учебный год

1. Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка: _____
2. Оценка учащихся (по результатам анкетирования): _____
3. Оценка методического объединения учителей: _____
4. Оценка методического совета: _____
5. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета: _____
6. Аттестация кабинета _____

Опись имущества кабинета русского языка и литературы
(примерный образец)

№	Наименование имущества	Количество
1.	Парты ученические	15 штук
2.	Стулья ученические	30 штук
3.	Парта одноместная	1
4.	Стол учительский	1
5.	Стул учительский	1
6.	Доска школьная	1
7.	Интерактивная доска	1
8.	Шкафы	5
9.	Полка книжная	1
10.	Телевизор	1
11.	DVD	1
12.	Проектор	1
13.	Ноутбук	1
14.	Экран	1
15.	Магнитофон	1
16.	Удлинитель	2
17.	Светильник над доской	1
18.	Шторы тюлевые	3
19.	Шторы с затемнением	6
20.	Гардины	3
21.	Тумбочка с тремя ящиками	1
22.	Ниши для таблиц	2
23.	Тумба для таблиц	1
24.	Тумбочка (ведро для влажной уборки)	1 + 1
25.	Корзина для мусора	1
26.	Цветы	35

Портреты писателей

№ п/п	Ф.И.О.писателей	Класс	Кол
1.	А.С.Пушкин. Альбом	5-10	3
2.	М.Ю.Лермонтов. Альбом	5-10	4
3.	Н.В.Гоголь. Альбом	5-10	3
4.	А.Н.Островский	10	2
5.	И.С.Тургенев. Альбом	5-10	2
6.	Ф.М.Достоевский	9,10	2
7.	Л.Н.Толстой. Альбом	5-10	2
8.	А.П.Чехов. Альбом	5-10	2
9.	М.Е. Салтыков – Щедрин. Альбом	5-10	2
10.	Комплект портретов писателей XVIII века	5-9	1
11.	Комплект портретов поэтов Серебряного века	5-11	2
12.	А.М.Горький. Альбом	5-11	1
13.	Комплект портретов писателей русского зарубежья	5-11	1
14.	А.М.Горький и его эпоха. Альбом	11	1
15.	В.В.Маяковский и его эпоха. Альбом	11	1
16.	М.А.Шолохов. Альбом	5-11	1
17.	Комплект портретов зарубежных писателей	5-11	1
18.	Портреты детских писателей	5-8	2

Таблицы и карточки

для индивидуальной работы, составленные учителем

№ п/п	Наименование	Год со- ставления	Класс	Количе- ство
1.	Карточки для индивидуальной ра- боты	С 2009 г.	5	2 комп.
2.	Карточки для индивидуальной ра- боты	С 2009 г.	6,7	3 комп.
3.	Карточки для индивидуальной ра- боты	С 2010 г.	8,9	4 комп.
4.	Карточки для индивидуальной ра- боты	С 2000 г.	10,11	10 комп.
5.	Сюжетные картинки по лит-ре	2000 г.	5-9	15 комп.
6.	Карточки по всем разделам русского языка	2011 г.	5-11	250 штук
7.	Перфокарты	2008г.	5-11	30 штук

8.	Картины по развитию речи	2005 г.	5-8	25 штук
9.	Комплект инд.карточек по русскому языку. Орфография	2010 г.	5-11	15 штук
10.	Комплект инд. карточек. Синтаксис, пунктуация	2010 г.	5-11	15 штук
11.	Комплект инд.карточек. Теория литературы	2010г.	5-11	15 штук
12.	Комплект инд.карточек по русскому языку	2010 г.	7	15 штук
13.	Комплект индивид. карточек по русскому языку	2010 г.	10	15 штук
14.	Комплект инд.карточек по русскому языку	2010г.	11	15 штук
15.	Таблицы по русскому языку	2010 г.	5-11	7 комп.
16.	Таблицы по русскому языку	2000 г.	5,6,8	По 1 комп.
17.	Таблицы по русскому языку. Морфология.	2010г.	5-8	1 комп.
18.	Таблицы по литературе	2010г.	5-11	10 комп.
19.	КИМы по русскому языку для подготовки к ЕГЭ	С 2006 г.	11	5 папок
20.	КИМы по литературе для подготовки к ЕГЭ	С 2008 г.	11	2 папки
21.	Тестовые материалы для подготовки к ГИА	С 2010 г.	9	4 папки
22.	Папки с собранным материалом по творчеству писателей 19, 20 веков	С 1990г.	5-11	30 папок
23.	Папки с собранным игровым материалом по русскому языку	С 1990 г.	5-7	12 папок

Измерители выполнения образовательного стандарта

Контрольные работы

№ п/п	Класс	Наименование контрольных работ	Количество
1.	10	По роману А.С.Пушкина “Евгений Онегин”	4
2.	10	М.Ю.Лермонтов “Герой нашего времени”	3
3.	10	По пьесе А.Н.Островского “Гроза”	2
4.	10	По роману И.А.Гончарова “Обломов”	2

5.	10	По роману И.С.Тургенева “Отцы и дети”	2
6.	10	По роману Ф.М.Достоевского “Преступление и наказание”	3
7.	10	По роману Л.Н.Толстого “Война и мир”	4
8.	10	Орфография. Лексика. Словообразование. Морфология. Синтаксис	10
9.	9-11	Изобразительные средства русского языка	4
10.	9-11	Текст. Комплексный анализ текста	12
11.	10	МХК. Культура Египта.	1
12.	10	МХК. Культура Древнего Рима	1
13.	11	МХК. Культура барокко	1
14.	11	По творчеству И.Бунина	2
15.	11	По пьесе М.Горького “На дне”	1
16.	11	По творчеству А.Блока	2
17.	11	По творчеству В.Маяковского	1
18.	11	По творчеству М.Цветаевой	1
19.	11	По творчеству А.Ахматовой	1
20.	11	По творчеству А.Платонова	1
21.	11	По роману М.Булгакова “Мастер и Маргарита”	2
22.	11	По роману М.А.Шолохова “Тихий Дон”	1
23.	11	Орфография. Синтаксис. Пунктуация	4
24.	9,11	Контрольно-измерительные материалы по русскому языку и литературе	11 папок

Таблицы (малого размера), составленные учителем

№	Класс	Название
1.	5-8	Роды и жанры литературы
2.	10-11	Стилистические средства выразительности
3.	6	Буквы и –ы после ц
4.	6	Правописание Н-НН в суффиксах
5.	5-6	Правописание Е-И в падежных окончаниях существительных
6.	5-6	Правописание Е-И в безударных окончаниях глаголов
7.	7-11	Пунктуация русского языка
8.	5-6	Разделы русского языка
9.	8	Знаки препинания в простом предложении
10.	9	Знаки препинания в сложном предложении

ЛИТЕРАТУРА

Произведения, представленные в кабинете

№ п/п	Название произведений	№ ин-вент.	Кол-во
1	Абрамов Р. А. Дом. Рассказы. Повести		1
2	Агеносов. Русская поэзия второй половины XX в.		1
3	Валеев Р. Зимние яблоки		1
4	Астафьев В.П. Повести. Рассказы		1
5	Ахматова А.А. Стихотворения. Поэмы		1
6	Ренат Харрис. Испивший молнию		1
7	Блок А.А. Стихотворения. Поэмы		1
8	Булгаков М.А. Повести и рассказы		1
9	Булгаков М.А. Мастер и Маргарита		1
10	Булгаков М.А. Белая гвардия. Бег. Мольер		1
11	Бунин И.А. Стихотворения. Рассказы. Повести		1
12	Бунин. Роман. Жизнь Арсеньева. Темные аллеи		1
13	Верн. Пять недель на воздушном шаре		1
14	Гоголь Н.В. Вечера на хуторе близ Диканьки		1
15	Гоголь Н.В. Мертвые души		1
16	Головнин. Путешествие вокруг света		1
17	Гончаров И.А. Обрыв		1
18	Гончаров И.А. Обыкновенная история		1
19	Гончаров И.А. Фрегат «Паллада»		1
20	Гончаров И.А. Обломов		1
21	Горький М. Дело Артамоновых		1
22	Горький М. Фома Гордеев		1
23	Гражданская война в лирике и прозе. Т.1.		1
24	Гражданская война в лирике и прозе. Т.2.		1
25	Гюго. Собор Парижской Богоматери		1
26	Данте Алигьери. Божественная комедия		1
27	Достоевский Ф.М. Бедные люди. Белые ночи		1
28	Достоевский Ф.М. Идиот		1
29	Драматургия второй половины XX века		1
30	Древнерусская литература		1
31	Есенин С.А. Стихотворения. Поэмы		1
32	Загоскин. Путешествие к Американским берегам		1
33	Зайцев Б.К. Дальний край. Рассказы. Повести		1
34	Замятин Е.И. Мы. Повести. Рассказы. Романы		1

35	Куприн И.А. Повести. Рассказы. Т.1	1
36	Куприн И.А. Повести. Рассказы. Юнкера. Т.2	1
37	Лермонтов. Стихотворения. Поэмы. Маскарад	1
38	Лермонтов. Герой нашего времени. Княгиня Лиговская	1
39	Лесков Н.С. Повести. Рассказы	1
40	Лисянский. Путешествие вокруг света на корабле «Нева»	1
41	Литература народов России	1
42	Литература Французского Просвещения	1
43	Литке. Плавание вокруг света и по Сев. Ледовитому океану	1
44	Майн Рид. Охотн. за раст. Ползуны по скалам	1
45	Маяковский В.В. Стихотворения. Поэмы. Пьесы	1
46	Миклухо-Маклай. Путешествие на берег Маклая	1
47	Паушкин Г. Материнская звезда	1
48	Обручев. Земля Санникова. В джунглях Центральной Азии	1
49	Островский А.Н. Пьесы	1
50	Писатели о писателях. Литературные портреты	1
51	Платонов А. Повести. Рассказы	1
52	Поэзия «серебряного века». Т.1	1
53	Поэзия «серебряного века» Т.2	1
54	Пржевальский. Путешествие в Усс.кр. Монг. и страна танг	1
55	Пржевальский. Путешествие к Лобнору и на Тибет	1
56	Пушкин А.С. Повести. Романы	1
57	Пушкин А.С. Евгений Онегин	1
58	Рабле Ф. Гаргантюа и Пантагрюэль	1
59	Русская басня XVIII-XX веков	1
60	Русская литер. сказка XVIII-XX веков Т.1	1
61	Русская литер. сказка XVIII-XX веков Т.2	1
62	Русская литература XVIII века. Классицизм	1
63	Русская литература XVIII века. Сентиментализм	1
64	Русская поэзия первой половины XIX века	1
65	Русская поэзия второй половины XIX века	1
66	Русская проза первой половины XIX века	1
67	Русская проза второй половины XIX века	1
68	Русская проза первой половины XX века	1

69	Русская проза второй половины XX века	1
70	Салтыков-Щедрин М.Е. Сказки	1
71	Салтыков-Щедрин М.Е. История одного города	1
72	Сатира и юмор первой половины XX века.	1
73	Стендаль. Красное и черное	1
74	Толстой Л.Н. Анна Каренина. Т.1	1
75	Толстой Л.Н. Анна Каренина. Т.2	1
76	Толстой Л.Н. Война и мир. Т.1	1
77	Толстой Л.Н. Война и мир. Т.2	1
78	Толстой Л.Н. Война и мир. Т.3	1
79	Толстой Л.Н. Война и мир. Т.4	1
80	Толстой Л.Н. Детство	1
81	Толстой Л.Н. Отрочество. Юность	1
82	Толстой Л.Н. Севастопольские рассказы	1
83	Тургенев. Повести. Рассказы. Стихотворения в прозе	1
84	Тургенев. Повести. Записки охотника. Отцы и дети	1
85	Тургенев. Рудин. Дворянское гнездо. Накануне	1
86	Фантастика и приключения. Т.1	1
87	Фантастика и приключения. Т.2	1
88	Фольклор народов России. Т.1	1
89	Флобер. Госпожа Бовари. Салаambo. Прост. душа	1
90	Фольклор народов России. Т.2	1
91	Чернышевский Н.Г. Что делать?	1
92	Шмелев. Лето Господне. Человек из ресторана	1
93	Шолохов М.А. Рассказы	1
94	Шолохов М.А. Поднятая целина	1
95	Шолохов М.А. Тихий Дон. Т.1	1
96	Шолохов М.А. Тихий Дон. Т.2	1
97	Шолохов М.А. Тихий Дон. Т.3	1
98	Шолохов М.А. Тихий Дон. Т.4	1
1	Даль. Толковый словарь великорусск. языка в 4 т.	4 т.
2	Смирнов. Дар Владимира Даля	1
3	Ушаков. Орфографический словарь	1
4	Чеснокова. Школь. слов. стр. и изм. слов рус. яз.	1
5	Львов. Школь.орфоэп. словарь русского языка	1
6	Бирюкова. Уч. слов. трудного русского языка для школьников	1
7	Бурцева. Новый орф. словарь-справ. рус.яз.	1

8	Гуськова. Популярный сл.рус.яз. Толк.-энц.	1
9	Жуков. Словарь русских пословиц и поговорок	1
10	Иванова. Новый орфоэп. сл. русс.яз.	1
11	Лекс.труд.рус.яз. Сл-справ. Семенов	1
12	Саяхова. Тематический словарь русского языка	1
13	Рогожникова. Словарь уст.слов рус.яз.	1
14	Семенова. Новый краткий словарь ин.слов	1
15	Скворцов. Большой толк. словарь прав.рус.речи	1
16	Тихонов. Комплексный словарь русского языка	1
17	Черных. Ист-этимол.словарь русс.яз.	2 т.
18	Яранцев. Русс.фразеология. Словарь-справ.	1
19	Русский язык. Энциклопедия	1
20	Безносков. Русская литература XIX в.	1
21	Литература в школе от А до Я. 5-11 кл.	1
22	Зарубежные писатели. Ч.1	1
	Зарубежные писатели. Ч.2	1
23	Русские писатели XX века. Биографии	1
24	Курилова. Новый фразеол. словарь русского языка	1
25	Даль В.И. Пословицы русского народа	1
1	Петровская С.С. Диктанты по русс.яз. для 5 кл.	1
2	Петровская С.С. Диктанты по русс.яз. для 6 кл.	1
3	Петровская С.С. Диктанты по русс.яз. для 7 кл.	1
4	Петровская С.С. Диктанты по русс.яз. для 8 кл.	1
5	Петровская С.С. Диктанты по русс.яз. для 9 кл.	1
6	Петровская С.С. Диктанты по русс.яз. для 10-11 кл.	1
7	Быстрова Е.А. Обучение рус.яз. в школе	1
8	Шатова Е.Г. Урок рус.яз в современной школе	1
9	Гац И.Ю. Метод. блокнот учителя русского языка	1
10	Скобликова Е.С. Обобщающая работа по орф-ии	1
11	Разумовская. Методика обучения орф-ии в школе	1
12	Куналова А.Ю. Изучение синт. и пункт. в школе	1
13	Райский. Работа над реч. ошибками в изл. и соч.	1
14	Карнаух. Письменные работы по лит. 9-11 кл.	1
15	Полтавец. «Война и мир» Толстого на ур. лит. 10 кл.	1
16	Андреева. Обуч. практ. работы по литер. 9-11 кл.	1
17	Иванова. Беседы о немецком романтизме. 10 кл.	1
18	Иванова. Изучение зарубежной литер. в шк.	1
19	Сигов. Литература. Экстерн. форма обучен. 10-11 кл.	1

20	Карпов. Человек твор.прав.трад.в русс.лит. Ч.1	1
21	Карпов. Человек твор.прав.трад.в русс.лит. Ч.2.	1
22	Гуляков. Новые пед.техн.разв.худ.мышл.	1
23	Бурдина И.Ю. Чехов в школе	1
24	Богданова О.Ю. Бунин в школе	1
25	Капитанова Л.А. Тургенев в школе	1
26	Болдырева. Поэзия Серебряного века в школе	1
27	Лазаренко Г.П. Тютчев в школе	1
28	Нянковский М.А. Шолохов в школе	1
29	Прокофьева Н.Н. Островский в школе	1
30	Якушин Н.И. Некрасов в школе	1
31	Карпов И.И. Шмелев в школе	1
32	Шахерова О.Н. Распутин в школе	1
33	Безносков Э.Л. Грибоедов в школе	1
34	Калганова Т.А. Гоголь в школе	1
35	Юрьева О.Ю. Достоевский в школе	1
36	Капитанова Л.А. Лесков в школе	1
37	Метод.изуч.ист. и традиц.народов России в школе	1
1	Дейкина. Рус.яз. Разд. материалы. 5 класс	5
2	Дейкина. Рус.яз. Разд. материалы. 6 класс	5
3	Дейкина. Рус.яз. Разд. материалы. 7 класс	5
4	Пахнова. Рус.яз. Разд.материалы. 5 класс	5
5	Дейкина. Рус.яз. Разд. материалы. 9 класс	5
6	Гольдин. Рус.яз. в таблицах. 5-11 класс	5
7	Безносков. Разд.материалы по литературе. 8-11 кл.	5
1	Справочник школьника. Русский язык. 5-11 классы	1
2	Комплект сборников дикт., тренингов, электр.слов	1
3	Сборник, содержащий правила и задания по русс. яз.	1
4	Пособие по литературе для 5-11 классов	1
5	Комплект пособий <Библиотека школьника>	1
6	Пособие по русской драматургии XVII-XX веков	1
7	Пособие по русской литературе XI-XX веков	1
8	Пособие русской поэзии XVII-XX веков	1
9	Хрестоматия по русской литературе	1
10	Хрестоматия школьника	1
1	Альбеткова. Рус.слов. От слова к словестности.	1
2	Бабайцева. Рус. яз. Однос. Предложения в тексте	1
3	Беднарская. Рус.яз. Трудн. вопросы изуч. синт.	1

4	Головкина. Рус.яз. Лингвистический анализ текста		1
5	Львова. Рус.яз. Слитно? Раздельно? Через дефис?		1
6	Мазнева. Практ. по стил.рус.яз. Тексты и зад.		1
7	Милославский. Руссяз. для говор.и письма		1
8	Никитина. Русс.речь. Развитие речи. 10 класс		1
9	Зинина. Основы поэтики. 10-11 кл.		1
10	Чертов. Слово-образ-смысл. 10-11 кл.		1
11	Агеносов В.В. Литература русского зарубежья		1
12	Леденев. Сравн.изуч.русс.и англ.лит. 11 кл.		1
13	Кучина. Совр.отеч.лит. процесс. 11 класс.		1

Творческие работы учащихся

1. Литература в рисунках учащихся.
2. Стихотворения, сочинённые учащимися “И руки тянутся к перу, перо – к бумаге”.
3. Синквейн.
4. Кроссворды. “Кроссворд приходит на урок”
5. Лингвистические сказки.
6. “Красною кистью рябина зажглась” Посвящение М.Цветаевой в день рождения в стихах учащихся.
7. Рефераты, проекты.
8. Исследовательские работы: «Молодёжный жаргон»; «Школьный сленг»; «Образ дороги в русской литературе XIX века»; «Образ степи в творчестве А.П.Чехова и М.А.Шолохова»; «Тема бала в русской литературе», “Вальса вихорь шумный”, “Лихая мода, наш тиран, недуг новейших россиян”, “Святки в русской литературе”, “Образ Бабы Яги в произведениях русской литературы”, “Ликующее и скорбное слово И. Бунина” и др.
9. Книжки – раскладушки: А.С. Пушкин “Приют, сияньем муз одетый”, “Там, где шумят михайловские рощи”, “ Отечество нам Царское Село”; М.Ю. Лермонтов “Поэт совсем другой эпохи”, Н.В.Гоголь, «Толстой – это целый мир», Ясная Поляна, «Трепетное сердце России – С.Есенин», И.А.Крылов. Басни, На Родине М.Шолохова, “В отчизне пламени и слова”. А.К Толстой.

Наглядный материал кабинета (стенды)

1. Родная речь – Отечеству основа. Не замути божественный родник.

Храни себя: душа рождает слово, Великий, святорусский наш язык!

Иеромонах Роман (А.Матюшин)

2. Изучаем тему.
3. Изучаем творчество.
4. Наш дар бессмертный – речь. Пиши правильно. Говори правильно.
5. Учёные, лингвисты о русском языке.
6. “О слово русское, родное”, “Слов русских золотая россыпь”.
7. “И руки тянутся к перу, перо – к бумаге”.
8. Разумное, доброе, вечное” (календарь знаменательных дат).
9. Готовимся к экзаменам.
10. Осень взмахнула кистью. Мелодия осеннего вальса. (Сменные тематические стенды в виде раскрытой книги: “Обитель дальняя трудов”, “Там, где шумят Михайловские рощи”, “В стране берёзового ситца”, “ О, весна без конца и без краю”, “Весенняя мелодия”, “Здравствуй, гостя – зима” и другие).
11. “ И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово...” (русские писатели о языке).
12. “К нему не зарастёт народная тропа”. Уголок, посвящённый творчеству А.С.Пушкина: книги о поэте, иллюстрации, папки с собранным материалом из жизни А.С.Пушкина, исследовательские работы учащихся: “И жизнь, и слёзы, и любовь” А.П.Керн, Моя мадонна. Н.Н.Гончарова; творческие работы учащихся по произведениям поэта, рисунки, поделки учащихся и болдинских мастеров, фотоальбом с фотографиями экскурсии с. Болдина и Царского Села; книжка – раскладушка “Тебя, как первую любовь, России сердце не забудет”. Ф.И.Тютчев.
13. Наши духовные ценности.
14. Слово и судьба.
15. “Души прекрасные порывы”.
16. Словари – наши помощники.
17. Контрольные работы по русс. языку и литературе. 5 – 11 кл.
18. Карточки-задания для индивидуальной работы.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

Муниципальное образовательное учреждение
МБОУ «Гимназия 126» г. Казани Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Гимназия №126» г. Казани Ф.Г. Маклашова «__» __ 2014 г.

Принято педагогическим советом

«__» _____ 20_ г. №__

I. Общие положения

1.1 Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся. Работа учебных кабинетов МОУ «Гимназия 126 г. Казани Республики Татарстан» организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.4. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, ТСО.

1.5. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.6. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

II. Общие требования к учебным кабинетам

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учеб.-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету;
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете; материалы, используемые в учебном процессе.

2.7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

Смотр кабинетов

В муниципальных районах проводятся смотры кабинетов. Для этого необходимо разработать положение о смотре кабинетов школы, обсудить и утвердить их на педагогическом совете. Приводим для примера два варианта школьного и один вариант муниципального положения о смотре кабинетов.

Положения о смотре кабинетов (примерные)

1 вариант

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 5
от 03.11.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета
протокол № 5
от 03.11.2014 г.
председатель педсовета
_____ Е.М. Степанова

Положение о смотре учебных кабинетов школы

Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.

Периодичность – 2 раза в год (январь, июнь)

Участники – все заведующие учебными кабинетами.

Критерии оценки конкурса

Учебный кабинет оценивается на основе требований СанПиН и перечня минимального оснащения кабинетов МОиН РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечению к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

Основные показатели смотра учебных кабинетов:

паспорт учебного кабинета;
график занятости кабинета
наличие плана работы кабинета на учебный год

План составляется учителем- предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть

Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

Что приобретено для кабинета?

Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть

Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть

Учебные занятия, дополнительные занятия, факультативы.

Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна)

Состояние мебели, оборудования

Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорта кабинета;
- инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- плана работы кабинета на учебный год;
- графика работы кабинета.

Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);

— техническими средствами обучения

2. Наличие комплекта:

— дидактических материалов;

— типовых заданий;

— тестов;

— текстов контрольных работ;

— Раздаточных материалов;

— слайдов;

— таблиц;

— учебников;

— других материалов.

Оптимальность организации пространства кабинета:

— места педагога;

— ученических мест.

Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды содержат:

— рекомендации по выполнению домашних работ;

— рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год

Обновление дидактического материала

Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем

Приобретение таблиц

Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

По итогам смотра издается приказ по школе о поощрении победителей смотра.

В состав жюри смотра входят: директор школы, завуч по УВР, зам. директора по АХР, председатель комиссии.

Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

— наличие и содержание плана работы кабинета – **2 балла**

— наличие графика работы кабинета – **2 балла**

— наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **2 балла**

Максимальное количество – **6 баллов**

Соблюдение правил охраны труда:

— соблюдение условий электробезопасности – **2 балла**

— соблюдение условий пожарной безопасности – **2 балла**

— наличие средств оказания первой медицинской помощи – **2 балла**

Максимальное количество – **6 баллов**

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

— организация рабочих мест – **2 балла**

— состояние освещенности – **2 балла**

— соблюдение чистоты помещения и мебели – **2 балла**

— создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **2 балла**

Максимальное количество – **8 баллов**

Эстетическое оформление кабинета:

— создание единства стиля оформления кабинета – **2 балла**

— организация рабочего места преподавателя – **2 балла**

— организация рабочих мест учащихся – **2 балла**

— наличие постоянных и сменных информационных стендов – **2 балла**

Максимальное количество – **8 баллов**

Оснащение современными техническими средствами обучения:

— наличие современных ТСО – **2 балла**

— организация рационального размещения ТСО – **2 балла**

Максимальное количество – **4 балла**

Учебно-методическое обеспечение:

— укомплектованность методической литературой – **4 балла**

— укомплектованность учебной литературой – **4 балла**

— укомплектованность справочными, информационными и подобными материалами – **4 балла**

— наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **4 балла**

— наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **4 балла**

— наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **4 балла**

— наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **4 балла**

Максимальное количество – **28 баллов**

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

— наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **4 балла**

— наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **4 балла**

Максимальное количество – **8 баллов**

Организация работы кабинета во внеурочное время:

— наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4 балла**

— наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4 балла**

— наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **4 балла**

Максимальное количество – **12 баллов**

Результативность работы кабинета:

— организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **4 балла**

— результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние два года) – **4 балла**

— организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние два года) – **4 балла**

Максимальное количество – **12 баллов**

Макс. количество баллов за организацию работы кабинета – **92**.

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МОУ СОШ № 3 _____ И.Б. Иванов
« ___ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК _____ А.А.Петрова
« ___ » _____ 2014 г.

Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий

I. Цель и порядок организации смотра-конкурса

1.1 Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов (лабораторий);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

1.2 Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится смотровой комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании научно-методического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

II. Условия смотра-конкурса

Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию необходимой документации, накоплению и ис-

пользованию учебно-методических пособий (ресурсов) эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

Критерии оценивания учебных кабинетов

1. Необходимая документация и литература:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методическая литература российских олимпиадах.

4. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

5. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

6. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

Критерии оценивания лабораторий

1. Необходимая документация и литература:

- паспорт лаборатории;
- план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы;

- перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе;

- опись имущества и оборуд., находящегося в лаборатории;

- каталог (учебная, информ.литература и ее состояние);

- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);

- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;

- раздаточного дидактического материала;

- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине;

- наличие методического уголка;

- наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам.

3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест):

- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;

- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ;

- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы и др.);

- наличие и использование раздаточного материала;

- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;

- наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды.

4. Внеклассная работа:

- наличие плана работы кружка;
- участие кружка технического или предметного кружка во внутришкольных, республиканских и всероссийских выставках технического и художественного творчества;
- участие в предметных, республиканских и всероссийских олимпиадах;
- наличие призовых мест на республиканских и всероссийских олимпиадах;
- качество изготовления наглядных пособий, изготовленных обучающимися и их эстетическое оформление.

5. Эстетическое оформление лаборатории:

- единство стиля оформления лаборатории;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

6. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ;
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

7. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

Подведение итогов смотра-конкурса

По итогам конкурса смотровые комиссии определяют лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливают первое, второе и третье призовые места.

Кабинеты и лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются денежными премиями или ценными подарками.

Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора образовательного учреждения. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

Оценочные параметры для лаборатории

№ кабинета _____

Зав. кабинетом _____

Параметр	Оценка, (балл)	Коррек- тиро- вочный балл
1. Документация, литература	6	
- паспорт лаборатории		
- план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
- перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе		
- описание имущества и оборудования, находящегося в лаборатории		
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
- наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	6	
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
- раздаточный дидактический материал		
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине		

- наличие методического уголка		
- устаревшие методические разработки		-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
-отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
-отсутствие раздаточного материала		-0,1
-отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)		+0,5
Итого:		
3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)	6	
- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.		
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных работ и практических работ		
- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.)		
- наличие и использование раздаточного материала		
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования		
- наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды		
- оборудование используется менее 10 лет		+0,2
- оборудование используется более 10 лет		-0,1
- отсутствуют инструкционные карты		-0,1
Итого:		
4. Внеклассная работа	5	
- наличие плана работы кружка		
- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества		
- участие кружка технического или предметного кружка во внутриколледжских, областных и всероссийских выставках технического и художественного творчества		
- наличие призовых мест на областных и Всероссийских олимпиадах		

- качество изготовления наглядности и ее эстетическое оформление		
- наличие наглядных пособий, выполненных студентами		+0,2
Итого:		
5. Эстетическое оформление лаборатории	4	
- единство стиля оформления лаборатории		
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест		
- организация хранения документов		
- наличие постоянных и сменных информ. стендов		
- творческий подход к оформлению кабинета	+0,2	
Итого:		
6. Состояние техники безопасности	3	
- наличие уголка по ТБ		
- наличие журнала по ТБ		
- состояние лаборатории по ТБ		
- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5
- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
7. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
- состояние освещенности		
- соблюдение чистоты помещения и мебели		
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
Итого:		

Оценочные параметры для кабинета
 № лаборатории _____
 Зав. лабораторией _____

Параметр	Оценка, (балл)	Корректировочный балл
1. Документация, литература	5	
- паспорт кабинета		

- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
- описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете		
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
- наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	5	
- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
- раздаточный дидактический материал		
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине		
- наличие методического уголка		
- устаревшие методические разработки		-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
- отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
- отсутствие раздаточного материала		-0,1
- отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)		+0,5
Итого:		
3. Внеклассная работа	4	
- наличие плана работы кружка		
- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества		
- участие в предметных республиканских и всероссийских олимпиадах		

- наличие призовых мест в республиканских и все- российских олимпиадах		
- наличие наглядных пособий, выполненных обуч-ся		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление кабинета	4	
- единство стиля оформления кабинета		
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся		
- организация хранения документов		
- наличие постоянных и сменных информационных стендов		
- творческий подход к оформлению кабинета	+0,2	
Итого:		
5. Состояние техники безопасности	3	
- наличие уголка по ТБ		
- наличие журнала по ТБ, выполнение требований по его заполнению		
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземле- ния, предупреждающие надписи)		
- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5
- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
- состояние освещенности		
- соблюдение чистоты помещения		
- создание условий для хранения рабочих и информа- ционных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
Итого:		

Состав комиссии (жюри):

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Положение о муниципальном смотре-конкурсе кабинетов русского языка и литературы

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс кабинетов гуманитарного цикла общеобразовательных учреждений (далее смотр-конкурс) проводится в соответствии с планами управления образования на 2013-2014 учебный год.

1.2. Цель смотра-конкурса – усиление роли современного учебного кабинета (иностранного языка, русского языка и литературы) в повышении качества образования.

1.3. Задачи:

- улучшение оснащённости кабинетов техническими средствами, учебным оборудованием и учебно-методическими пособиями (ресурсами);

- совершенствование методики преподавания, внедрение в учебный процесс прогрессивных форм, методов, средств обучения, повышающих активность обучающихся на уроке;

- ознакомление с лучшим опытом организации учебных кабинетов иностранного языка, русского языка и литературы в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС;

- принятие практических мер в целях совершенствования учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения.

2. Учредители смотра-конкурса

Учредителем смотра-конкурса являются управление

3. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе могут принять участие все общеобразовательные учреждения, презентующие кабинеты русского языка и литературы.

4. Условия организации и проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится *в марте 2014 года (в период каникул)*.

4.2. Презентация кабинетов проходит в соответствии с графиком, заранее составленным организационным комитетом.

4.3. Продолжительность представления кабинета – не более 30 минут.

4.4. Во время презентации кабинета приветствуется демонстрация учителем умений в использовании интерактивного оборудования.

5. Руководство смотром-конкурсом

Руководство смотром-конкурсом осуществляет организационный комитет (оргкомитет), который:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению смотра-конкурса;
- назначает конкретные сроки проведения презентаций кабинетов;
- определяет критерии оценки учебных кабинетов;
- формирует состав жюри;
- учреждает дополнительные номинации для награждения.

6. Жюри смотра-конкурса

6.1. Членами жюри могут быть специалисты управления образования, работники общеобразовательных учреждений, представители общественности, органов местного самоуправления.

6.2. Жюри оценивает представленные кабинеты, представляет свое решение в оргкомитет.

6.3. Членов жюри возглавляет председатель.

7. Подведение итогов смотра-конкурса

7.1. Подведение итогов осуществляется оргкомитетом.

7.2. По результатам конкурса определяются «*Лучший кабинет русского языка и литературы*». Для каждого кабинета, не вошедшего в категорию «лучший», учреждаются номинации.

7.3. Всем участникам смотра-конкурса вручаются дипломы.

8. Сроки и форма подачи заявок

8.1. Заявки на участие в Смотре-конкурсе направляются в Оргкомитет до _____ 2014 года.

8.2. Заявка предоставляется в бумажном варианте.

Критерии оценивания кабинетов русского языка и литературы

№	Критерии	Бал- лы
Общее состояние кабинета (максимально-14 баллов)		
1.1	Оформление кабинета (эстетичность, качество оформления, соответствие требованиям современного дизайна для учебных помещений)	0-2
1.2	Организация рабочих мест индивидуального пользования для учащихся (в зависимости от их роста, состояния зрения, слуха и наполняемости класса)	0-2
1.3	Организация рабочего места учителя (в соответствии со спецификой предмета)	0-2
1.4	Наличие постоянных и сменных стендов	0-2
1.5	Порядок размещения и хранения учебного оборудования, методических пособий, технических средств обучения и т.п.	0-2
1.6	Оптимальная целесообразность организации пространства (с учетом соблюдения правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм)	0-2
1.7	Личный вклад учителя	0-2
2. Документы кабинета (8 баллов)		
2.1	Паспорт кабинета: полнота содержания, оформление, план работы кабинета на учебный год, план перспективного развития кабинета	0-2
2.2	Правила пользования учебным кабинетом учащимися	0-2
2.3	Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование	0-2
2.4	График занятости кабинета	0-2
Нормативно-правовые документы (8 баллов)		
3.1	Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность (ГОС и ФГОС основного общего образования, ФГОС начального общего образования, примерные программы, требования к оснащению ОП и др.)	0-2
3.2	Учебно-методический комплект, рекомендованный МОиН РФ (в т.ч. с электронным приложением)	0-2
3.3	Основная образовательная программа основного общего образования (в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС), Основная образовательная программа начального общего образования (в соответствии с требованиями ФГОС)	0-2

3.4	Рабочие программы педагога (для педагогов, преподающих предмет в начальной школе или в «пилотной» школе (основное общее образование) – в соответствии с треб.ФГОС)	0-2
4. Методическая литература (10 баллов)		
4.1	Систематизация печатного учебного материала (по темам, блокам, модулям)	0-2
4.2	Систематизация электронного учебного материала (по темам, блокам, модулям)	0-2
4.3	Литература, печатные издания	0-2
4.4	Материалы для организации внеурочной деятельности	0-2
4.5	Личный вклад учителя	0-2
Дидактические материалы (10 баллов)		
5.1	Раздаточный материал для учащихся разноуровневого характера	0-2
5.2	КИМы для учащихся разноуровневого характера	0-2
5.3	База электронных практических и проверочных материалов	0-2
5.4	Набор лучших проектных и творческих работ учащихся	0-2
5.5	Личный вклад учителя	0-2
Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса (6 баллов)		
6.1	Наличие основных технических средств, необходимых для организации современного образовательного процесса (экран, маркерная доска, интерактивная доска, приставка Mimio, проектор, телевизор, компьютер, ноутбук, принтер и др.)	0-2
6.2	Наличие дополн.технических средств (устройства для создания муз.информации, внешний накопитель информации, мобильное устройство для хранения информации (флеш-память), web-камера, документ-камера, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, устройство для чтения информации с карты памяти (картридер), система мониторинга и контроля, комплект из нетбуков/ноутбуков, МФУ и др.)	0-2
6.3	Наличие доступа к локальной сети учреждения и к сети Интернет	0-2
	7. Культура представления презентационных материалов (2 балла)	0-2
	8. Особое мнение жюри (за создание условий в соответствии с требованиями ФГОС ООО) (2 балла)	0-2
	Итого баллов (максимально – 60 баллов)	

Количественная шкала: 0 баллов – показатель отсутствует; 1 балл – показатель присутствует частично; 2 балла – показатель присутствует в полном объеме

**Заявка
на участие в смотре-конкурсе кабинетов**

Образовательное учреждение _____
Количество кабинетов, название кабинетов, представляемых на смотр-конкурс _____
Ответственные за кабинеты (ФИО, должность) _____
Руководитель ОУ _____
Дата _____

Каждая школа, где функционируют методические объединения учителей, должна иметь положение о методическом объединении учителей-предметников.

**Примерное положение
о методическом объединении учителей-предметников**

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы
(№, дата протокола)

«Утверждаю»

Директор школы

«__» _____ 2014 г. _____ (Ф.И.О.)

I. Общие положения

Методическое объединение как структурное подразделение методической службы образовательного учреждения создается для решения соответствующих задач. Его работа нацелена на проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образова-

тельной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

В процессе работы методического объединения решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- организация взаимопосещений уроков и занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков и занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по своему направлению;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании работников образования, работе на курсах повышения

- квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- соблюдение преемственности в работе методформирований и школ;
 - организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
 - рассмотрение и представление на утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
 - рассмотрение и представление на утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах и аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
 - осуществление работы с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
 - взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;
 - изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ метода преподавания предмета;
 - отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, в творческих командировках;
 - организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы

организации и состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;

— укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока.

III. Функции методического объединения

Методическое объединение:

— анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

— обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

— планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

— организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

— анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

— согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;

— согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;

— проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

— изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

— организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

— принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

— организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

— рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Работа методического объединения организуется на основе плана школы с учетом индивидуальных планов профессионального развития учителей.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методических объединений учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

IV. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- контроль качества проведения учебных занятий.
- проведение заседаний МО;

- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей;
- подготовка и проведение предметных недель, конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
- подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.

V. Организация работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается приказом директора школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели.

Контроль за деятельностью МО осуществляют директор школы, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах, при наличии достаточных средств на обучение.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

VII. Должностные обязанности руководителя методического объединения

Вместе с методистом учебно-методического центра руководитель методического объединения:

- выбирает основные направления деятельности методического объединения на определенный период;
- осуществляет научно-методическое руководство выбранным направлением повышения профессиональной компетентности учителей;
- определяет специфические проблемы для возглавляемого методического объединения;
- планирует работу методического объединения по реализации выбранных направлений деятельности;
- организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме;
- организует изучение и проведение анализа состояния учебно-воспитательного процесса в плане избранной проблемы.
- контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им методического объединения;
- организует консультативную помощь учителям, учащимся, родителям по вопросам направления деятельности методического объединения.
- организует разработку методических материалов участниками методического объединения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

VIII. Организация работы методического объединения

Для организации работы МО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую (первую) квалификационную категорию. МО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности, в соответствии с единой проблемой, выделенной педсоветом школы и методическим советом школы, РОО. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной

и определённой тематике. Методическое объединение избирает руководителя.

План работы методического объединения утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

За учебный год МО проводит не менее 4-х заседаний, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методических объединений протоколируются. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчета руководителя методического объединения анализирует работу объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

IX. Документация методического объединения

В МО должна быть следующая документация:

- Приказ о создании МО
- Приказ о назначении на должность руководителя МО
- Положение о методическом объединении
- Функциональные обязанности членов МО
- Анализ работы за прошлый год
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- План работы МО на текущий год
- Банк данных о членах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон)
- Сведения о темах самообразования членов МО
- Перспективный план повышения квалификации членов МО
- График повышения квалификации членов МО на тек. год
- График проведения открытых уроков членов МО
- Перспективный план аттестации членов МО
- График прохождения аттестации членов МО на текущий год
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр в МО

- Программы (авторские по предмету)
- Информация об учебных программах по предмету и их учебно-методическом обеспечении
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО
- План проведения предметной недели
- Методические материалы по направления деятельности МО за текущий учебный год
- Адреса профессионального опыта членов МО
- План-сетка работы МО на каждый месяц
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день)
- График административных контрольных работ на семестр.
- Сведения о профессиональных потребностях членов МО (по итогам диагностики)
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно)
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету)
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО
- План проведения предметной недели
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики
- Протоколы заседаний МО

Структура плана работы методического объединения

Анализ плана за прошлый учебный год.

1. Тема (проблема), над которой работает МО.
2. Тема (проблема), над которой будет работать МО в текущем учебном году.
3. Цели и задачи.
4. Содержание работы.

- Х. Основные задачи методического объединения
- Изучение и внедрение материалов по ФГОС на уроках русского языка и литературы
 - Совершенствование педагогического мастерства
 - Совершенствование качества знаний, умений, навыков обучающихся
 - Совершенствование воспитательного процесса, гражданское, патриотическое воспитание обучающихся
- XI. Направления и формы работы методического объединения
- Изучение нормативных документов
 - Изучение литературы по ФГОС ОО
 - Изучение трудных разделов и тем программы
 - Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта
 - Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
 - Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом
 - Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий
 - Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей
 - Организация конференций, педагогических чтений, круглых столов
 - Организация наставничества в работе с молодыми специалистами
 - Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями
 - Организация накопления методических материалов и разработок
 - Отчеты учителей по теме самообразования

Банк данных о членах МО

ФИО дом. тел.	Год рождения	Образование	Специальность	Предмет	Стаж пед стаж	Категория	Награды

Сведения о темах самообразования

ФИО, предмет	Тема самообразования	Какой год работает	Форма отчета, уровень	Срок

Перспективный план аттестации учителей

ФИО	Дата аттестации	Квалификационная категория	Месяц, год следующей аттестации

Перспективный план повышения квалификации учителей

ФИО	Год повышения кв., тема	План повышения квалификации

График прохождения курсов повышения квалификации на 2014-2015 учебный год

№	ФИО	Курс повышения квалификации	Даты обучения на курсах

Изучение обобщение, использование передового педагогического опыта

ФИО предмет	Метод. тема	Год начала, окончания работы	Форма обобщения опыта, уровень	Срок обобщения

Учебно-методическое обеспечение учителей

Класс	Предмет	Программа	Планирование	Учебник (всего сколько)	Рабочая тетрадь, хрестоматия, учебные пособия и т. д.

**График проведения открытых уроков и мероприятий
по предмету членами МО**

№	Ф.И.О. учит.					
		Предмет	Класс	Тема урока	Мероприятия	Дата
1		Русский язык	5	Например, буквы з и с на конце приставок	Открытый урок	февраль
2		Литература	8		Открытый урок	декабрь
3		Русский язык	7		Открытый урок	ноябрь

План работы с молодыми специалистами

№	Тема	Сроки	Формы	Ответственные
1	-			
2				

План работы наставника с молодыми специалистами

№	Тема	Сроки	Формы	Ответственные
1				

Форма плана проведения предметной недели

Дата	№ урока	Класс	Учитель	Мероприятие
31.01.13				План проведения недели русского языка и литературы
1. 02.13		5-6		Литературный коктейль
4.02.13		7-8		Юный лингвист
5.02.13		9-11		Литературный бой
6.02.13		5-11		Конкурс на самого грамотного
7.02.13		5-11		Конкурс выразительного чтения
8.02.13		5-11		Конкурс газет. Лит. вечер

График проведения административных контрольных работ

№	Предмет	Дата	Класс	Учитель	Справка
	Русский язык	1,2,3,4 четв.	5		

	Русский язык	1,2,3,4 четв.	6		
	Русский язык	1,2,3,4 четв.	7		
	Русский язык	1,2,3,4 четв.	8		
	Русский язык	1,2,3,4 четв.	9		
	Русский язык	2,4 четв.	10		
	Русский язык	2,4 четв.	11		

План работы с одаренными детьми

№	ФИО одаренного ребенка	ФИО уч.	Сроки	Учитель предмет	Мероприятие	Ожидаемый результат
---	------------------------	---------	-------	-----------------	-------------	---------------------

План работы с отстающими детьми

№	ФИО	ФИО уч.	Сроки	Учитель, предмет	Мероприятие	Ожидаемый результат
---	-----	---------	-------	------------------	-------------	---------------------

Внеклассные мероприятия

№	Мероприятие	Форма	Сроки	Учитель	Ожидаемый результат
---	-------------	-------	-------	---------	---------------------

Примерный план работы МО учителей русского языка и литературы на 2014 - 2015 учебный год

Цель:

- повышение качества образования, качества обучения русскому языку и литературе;
- совершенствование форм и методов обучения русскому языку и литературе на основе компетентностного, деятельностного и личностно ориентированных подходов.

В 2014-2015 учебном году следует:

- продолжить работу по формированию интереса к предмету и ключевых образовательных компетенций школьников;
- продолжить работу над методической темой «Повышение профессионального мастерства как условие высокого качества образования в условиях введения ФГОС ОО», повышением профессиональных компетентностей учителя в области постановки целей и задач педагогической деятельности; мотивирования обучающихся; информационной основы педагогической деятельности; разработки программ и принятия педагогических решений; в области организации учебной деятельности;
- активизировать применение деятельностного подхода в обучении, проектную технологию в преподавании предметов, преподавание предметов на основе здоровьесберегающих современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- шире использовать ресурсы сети Интернет для организации учебной и внеклассной деятельности учащихся;
- спланировать работу по распространению и обобщению опыта, участие в конкурсах педагогического мастерства;
- использовать проектную и исследовательскую деятельность в работе с одаренными детьми;
- разработать график взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий внутри методического объединения.

Время	Содержание работы	Мероприятия с учащимися	Другие мероприятия	Ответственный
Август Сентябрь	<p>Тема: «Основные направления учебно-методической работы на 2013 – 2014 учебный год»</p> <p>Цель: Познакомить с основными направлениями работы на год, внести коррективы</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошлый учебный год, результаты ЕГЭ, ГИА. 2. Обсуждение результатов итоговой аттестации выпускников. 3. Утверждение плана работы МО на новый учебный год, календарное и тематическое планирование уроков, индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов. 4. Изучение методических писем, образовательных стандартов по предмету. 5. Обсуждение плана повышения квалификации учителей русского языка и литературы на 2014/-15 учебный год. 6. Подготовка к школьному этапу олимпиады по русскому языку и литературе. 7. Подведение итогов административных контрольных работ по русскому языку (входящий мониторинговый контроль). 	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение тем проектов и исследовательских работ учащихся. - Посещение Аксаковского праздника. - Подготовка к школьной олимпиаде 	<ul style="list-style-type: none"> - Собеседование по планам самообразования. - Пополнение УМК. - Выбор педагогами спецкурсов для учащихся 5-9 классов, элективных курсов для учащихся 10-11 классов. - Знакомство с нормативно-правовой базой в рамках ФГОС - Анализ входной диагностики 	<p>Учителя русского языка</p> <p>(ФИО)</p>

Октябрь	<p>Тема: «Преемственность в преподавании русского языка и литературы в начальном, среднем и старшем звене»</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение принципа преемственности в преподавании; выработка единых требований к знаниям, коммуникативной культуре учащихся. 2. Изучение программы по начальным классам, реализующим ФГОС ОО. 3. Анализ «Примерной программы по русскому языку. 5 класс» («Примерные программы по учебным предметам. Русский язык 5 – 9 классы: проект. – 3 изд., дораб. – М.: Просвещение, 2011). 4. Анализ «Примерной программы по литературе. 5 класс» («Примерные программы основного общего образования. Литература. – М.: Просвещение, 2010). Сопоставление с предыдущими программами. 5. Подготовка и проведение школьной, районной и республиканской олимпиады по русскому языку и литературе. 6. Обзор новых образовательных порталов по русскому языку и литературе. 7. Подготовка к проведению Всероссийского конкурса «Русский медвежонок-языкознание для всех». 	<p>-Подготовка ко 2-му этапу предметных олимпиад</p> <p>Подготовка к Всероссийскому конкурсу «Русский медвежонок - языкознание для всех»</p>	<p>- Систематизация методического материала</p> <p>-Составление графика открытых уроков</p>	Учителя русского языка
---------	---	--	---	------------------------

Ноябрь Декабрь	Тема: «Организация проектной и исследовательской деятельности в работе с одаренными детьми по формированию коммуникативной компетенции учащихся». Цель: проанализировать эффективность работы учителей по формированию коммуникативной компетентности учащихся. План 1. Работа с одаренными детьми на уроке и во внеурочное время. 2. Подготовка к Всероссийской олимпиаде по русскому языку и литературе муниципального уровня. 3. Анализ уровня знаний, умений и навыков учащихся за 1 четверть 2014–2015 учебного года. 4. Подготовка к пробному экзамену по материалам ЕГЭ в 11-х классах.	Подготовка и проведение проектных работ в урочной и внеурочной деятельности. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Приёмы формирования УУД на уроках и во внеклассной работе. Проведение Всероссийского конкурса «Русский медвежонок - языковедение для всех». - Участие в муниципальной олимпиаде по русскому языку и литературе. Эффективные приёмы подготовки к ЕГЭ	-Составление отчетов за 1-2 четверть и 1 полугодие по качеству знаний учащихся и прохождению программного материала. -Подведение итогов олимпиад. - Проведение конкурса чемпионов, посвящённого Дню матери: «Я большому кораблю дам название «МАМА!»	Учителя русского языка (ФИО)
Январь	Тема: «Совершенствование работы учителей с разными категориями учащихся на основе личностно ориентированного подхода – путь повышения качества знаний по предметам»	Обсуждение анализа пробных экзаменов. Подготовка к проведению предметной недели	Подготовка разноразовного материала к занятиям с учащимися	Учителя русского языка

	<p>План</p> <p>1. Использование личноно ориентированного подхода на уроках по предмету (выступления из опыта работы).</p> <p>1. Анализ качества знаний учащихся по русскому языку и литературе в первом полугодии. Причины неуспеваемости и пути их преодоления.</p> <p>Формирование метапредметных навыков в 5 классе по русскому языку и литературе.</p> <p>2. Работа со слабоуспевающими детьми. Обмен опытом.</p> <p>3. Пробный ЕГЭ по русскому языку в 11 классе с последующим анализом результатов. ОГЭ в 9 классе.</p> <p>4. «Роль уроков русского языка и литературы в духовно-нравственном воспитании школьников».</p>	<p>Дифференцированная работа с учащимися по графику, составленному кабинетом русского языка и литературы</p>		
<p>Февраль</p>	<p>Тема: «Внеклассная работа по предмету как средство развития познавательной мотивации учащихся в свете требований ФГОС ООО». План</p> <p>1. Изучение материалов о требованиях к внеклассной работе по требованиям ФГОС ООО.</p> <p>1. Организация предметной недели по русскому языку и литературе.</p>	<p>Участие во внеклассной работе по предмету</p>	<p>Проведение предметной недели</p>	<p>Учителя русского языка</p>

	<p>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации: проведение школьных репетиционных работ по русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ</p> <p><i>Тема:</i> «Внедрение современных образовательных технологий».</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность внедрения новых технологий в образовательный процесс по предмету. 2. Использование системно-деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы. 3. Технологичность критического мышления на уроках русского языка и литературы. 4. ИКТ-технологии на уроках и во внеклассной работе. 5. Исследовательская работа по русскому языку и литературе. 6. Подготовка лучших исследовательских работ учащихся на школьную научно-практическую конференцию. 7. Использование ресурсов школьной медиатеки и ТСО на уроках русского языка и литературы. 8. Анализ пробных работ по русскому языку по материалам ЕГЭ. 	-Участие в школьной научно-практической конференции.	<p>-Подготовка к проведению научно-практической конференции.</p> <p>-Подготовка и проведение пробных работ по русскому языку и литературе по материалам ЕГЭ.</p>	Учителя русского языка
Март				

Апрель	<p><i>Тема:</i> «Организация переводных экзаменов в 5 – 8, 10 классах».</p> <p><i>План:</i> 1. Рассмотрение материала к переводным экзаменам по русскому языку в 5 – 8, 10 классах.</p> <p>2. Проведение предаттестационных работ по русскому языку в 9-х, 11-х классах.</p> <p>3. Обзор журналов по предмету.</p> <p>4. Аннотация новых методических пособий по русс.яз. и литературе.</p> <p>5. Выступление учителя, повысившего квалификацию.</p>	Консультации для учащихся	<p>- Анализ предаттестационных работ по русскому языку в 9-х, 11-х классах.</p> <p>- Подготовка экзаменационного материала для переводной аттестации.</p>	Учителя русского языка
Май	<p><i>Тема:</i> «Итоги работы МО за 2014 – 2015 учебный год».</p> <p><i>План:</i> 1. Рассмотрение состава комиссий и сроков проведения переводных контрольных работ (в соответствии с календ.-темаг. планированием). 2. Анализ предаттестационных работ в 9-х, 11-х классах.</p> <p>3. Анализ контрольных (переводных) работ по русскому языку в 5 - 8-х, 10-х классах. 4. Анализ работы МО за 2013 - 2014уч.год.</p> <p>5. Рекомендации по совершенствованию рабочих программ по русскому языку и литературе.</p>	Подготовка учащихся к школьному этапу конкурса чтецов «Этих дней не смолкнет слава», посвящённого Дню Победы.	<p>- Отчет о работе по плану самообразования за II полугодие.</p> <p>- Систематизация методического материала.</p> <p>- Проведение контрольных (переводных) работ по русскому языку в 5 - 8, 10-х классах.</p>	Учителя русского языка

Кроме того, необходимо спланировать работу между заседаниями, а именно, предусмотреть:

- подготовку и проведение контрольных работ;
- составление анализа проведенных срезовых работ;
- составление обзоров (журналов, методических разработок и книг и др.);
- взаимопроверку тетрадей, журналов;
- подготовку открытых уроков;
- ознакомление с рабочими программами;
- проверку читательских формуляров школьников;
- обсуждение плана предметной недели;
- обсуждение итогов олимпиады;
- подготовка к выступлениям на заседаниях по разным вопросам и т.д.

Примерная тематика заседаний методического объединения

Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования.

Уроки русского языка и литературы в свете требований ФГОС.

Примерные программы по учебным предметам. Русский язык 5 – 9 классы: проект. – 32 изд., дораб. – М.: Просвещение 2011 (Стандарты второго поколения) Обзор.

Примерные программы основного общего образования. Литература. – М.: Просвещение, 2010 – (Стандарты второго поколения). Обзор

Содержание образования в основной школе. Реализация требований ФГОС основного общего образования средствами учебно-методических комплексов. Обзор

Научно-методическое сопровождение введения новых стандартов в образовательный процесс.

Мониторинг готовности учителя к реализации требований ФГОС нового поколения.

Условия реализации государственных требований к образовательным результатам в ФГОС нового поколения.

Формирование метапредметных навыков в свете требований ФГОС.

Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности обучающихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ.

Типы и виды уроков по ФГОС: урок «открытия» новых знаний; урок рефлексии; урок общеметодологической направленности; урок контроля и коррекции знаний.

Использование системно-деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы.

Интеграция предметов в системе школьного образования.

Совершенствование методик измерения качества и оценки знаний учащихся.

Требования к составлению рабочей программы по русскому языку и литературе.

Формирование мотивации к самостоятельному поиску знаний.

Инновационная деятельность: становление, развитие, критерии интенсивности.

Учитель—ученик: самоконтроль и самооценка своей деятельности.

Итоги и анализ типичных ошибок ГИА и ЕГЭ по русскому языку (2013/2014 учебный год).

Роль кабинета русского языка в обеспечении нового качества образования (современные требования к оформлению и оснащению кабинета, опыт эффективного использования современного учебного оборудования)

Инновационная технология управления качеством предметного обучения РОСТ (Рефлексивно-Оценочная Саморазвивающая Технология) Б.Х. Юнусбаева

Система подготовки к Единому государственному экзамену и ОГЭ по русскому языку и литературе (из опыта работы).

Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках русского языка и литературы.

Современные информационные технологии в УВП.

Системно-деятельностный подход к изучению русского языка и литературы как основа подготовки ученика к освоению ФГОС нового поколения.

Компетентностный подход в обучении русскому языку и литературе (сравнение ключевых компетенций и универсальных учебных действий ФГОС).

Урок русского языка в свете ФГОС.

Внеурочная деятельность учащихся по русскому языку и литературе в контексте требований ФГОС.

Рекомендации по оформлению протоколов МО

1. Общая тетрадь (формат А4), протокол (должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью).

2. Титульный лист (должно быть указано название, полное наименование школы согласно уставу, индексация по номенклатуре дел).

3. Запись в протоколе должна быть подробная. Одно заседание около 8-10 страниц.

Оформление протокола

Протокол № ... учителей (название предметов) от «дата» месяц, год заседаний

Тема заседания

Присутствовали:

1. ФИО (должность)

2. ФИО

Отсутствовали:

1. ФИО (должность)

2. ФИО

Повестка дня:

Должна состоять из 3-4 пунктов.

По каждому вопросу ФИО выступающего, должность.

Обсуждаемые вопросы (должны быть грамотно оформлены и актуальны)

Ход обсуждения:

Должны быть раскрыты пункты повестки дня.

Решение.

В решении выносятся все рассматриваемые вопросы.

Решения должны быть адресованы, выполняемые.

Подпись председателя и секретаря (расшифровка обязательна).

Приложения

1. Справки по ВШК (анализ проведения предметной недели, выполнение программы, проверка тетрадей, дневников, работа с одаренными, слабоуспевающими детьми, работе с молодыми специалистами, предметные олимпиады, НПК, контрольных работ и т. д.).

2. Индивидуальный план профессионального развития учителя (рекомендации к его разработке).

Структура плана:

Цели профессионального развития

Разделы плана

1. Изучение психолого-педагогической литературы.

Указывается, по каким вопросам будет изучаться литература, работы каких авторов будут прочитаны учителем. Называются основные работы.

Формой представления отчета может быть доклад, аналитическая статья, аннотация к прочитанным книгам. Результаты изучения литературы могут использоваться в других формах отчетности.

2. Разработка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Указывается, что будет разрабатываться учителем для обеспечения учебно-воспитательного процесса и инновационной деятельности: авторские программы учебных курсов, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков, подборки упражнений, дидактического материала, контрольных работ, тестовых заданий и т.п.

В качестве отчета могут быть представлены сами разработанные материалы или рекомендации для своих коллег по их использованию.

3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности.

Указывается тема, по которой учитель предполагает обобщить свой опыт. В личный план обобщения опыта включаются действия по систематизации накопленного материала, анализу опыта, осуществлению дополнительных разработок, подготовке

итоговых обобщенных материалов - написанию рекомендаций, статей, подготовке сообщений. Обобщенный опыт может быть представлен в виде статьи, рекомендаций, доклада, методических разработок и др.

4. Участие в системе школьной методической работы.

Указывается, в каких методических мероприятиях школы предполагает участвовать учитель. Если учитель участвует в подготовке и проведении этих мероприятий, то какова конкретно его цель.

5. Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы.

Указываются темы курсов, которые предполагает закончить учитель.

Отчетом о прохождении курсов служат курсовые работы, рефераты, зачетные уроки.

6. Руководство повышением квалификации других учителей.

Указывается, за какую работу по повышению квалификации учителей в школе отвечает данный учитель: руководит стажировкой молодых специалистов, мастер-классом, педагогической мастерской и др.

Отчетом о работе служит число прошедших обучение учителей.

7. Работа в составе органов управления школой.

Указываются органы, в составе которых работает учитель, а также его функциональные обязанности.

Отчетом служит документ о выполнении порученной работы.

Форма записи содержания работы в каждом из разделов плана.

Задачи и содержание деятельности	Сроки	Форма результатов работы	Где, кем и когда составляется отчет о выполнении работы
1.			
2.			

Примерный план саморазвития педагога на 2014 – 2015 годы

Срок	Мероприятие	Результат
август	Изучение основных нормативных документов, связанных с ФГОС ООО (даётся название документов) Составление перечня изменений в собственной педагогической системе Внесение изменений в поурочное планирование с учетом включения в образовательный процесс исследовательской деятельности обучающихся	Знание основных нормативных документов, связанных с ФГОС ООО Перечень изменений. Выступление на педсовете «Роль учителя в процессе введения и реализации ФГОС ООО» Поурочное планирование, составленное с учетом включения в образовательный процесс исследовательской деятельности обучающихся
12–23 сентября	Повышение квалификации по ФГОС ОО	Защита проекта «Формирование УУД на уроках русского языка в 5 классах»
3–14 октября	Посещение уроков в 5 классах	Анализ уроков. Подготовка отзыва об уроке для портфолио учителя
17–28 октября	Подготовка к районному семинару «Формирование у обучающихся УУД в период обучения русскому языку»	Совместное с педагогами образовательного учреждения проектирование уроков
28 октября	Посещение открытого урока на семинаре «Формирование у обучающихся УУД в период обучения русскому языку»	Участие в анализе урока
1–30 ноября	Работа в творческой группе по созданию рабочих программ уч. предметов 5 классов	Защита рабочей программы по русскому языку для 5 классов на заседании научно-методического совета школы
5 декабря – 10 января	Подготовка к городскому семинару «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Совместное с педагогами образовательного учреждения проектирование уроков с применением проектной деятельности

			Проведение открытого урока в 5 классе Изучение видов УУД, отбор заданий
9-27 января	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся»		Анализ уроков. Выявление приемов формирования у обучающихся УУД
27 января – 17 февраля	Подготовка программы внеурочной деятельности для учащихся 5 класса в свете требований ФГОС		Познакомить с программой на заседании МО учителей русского языка
17 февраля – 9 марта	Подготовка к семинару «Метод проектов на уроках»		Подготовка выступлений из опыта работы. Темы проектов по русскому языку и литературе в 5 классе. Совместное с педагогами образовательного учреждения проектирование уроков
12-14 марта	Участие в работе семинара «Метод проектов на уроках»		Ознакомление с примерами по формированию УУД на уроках русского языка в 5 классе на заседании научно-методического совета школы
15-26 марта	Подборка примеров по формированию УУД на уроках русского языка в 5 классе		
26-30 марта	Подготовка материалов для составления банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД		Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД. Подготовка статьи
2-13 апреля	Подготовка к семинару «Предварительные итоги работы по введению и реализации ФГОС ОО»		Подготовка выступлений и проведение открытого урока Совместное с педагогами образовательного учреждения проектирование урока «открытие» новых знаний на одну из тем по русскому языку в 5 классе. Практикум
16 апреля	Участие в семинаре «Предварительные итоги работы по введению и реализации ФГОС ОО»		Выступление «Роль проектной деятельности в формировании УУД». Подготовка открытого урока, его самоанализа
17 апреля – 18 мая	Подведение итогов саморазвития педагога		Анализ результатов деятельности

Самоанализ эффективности профессиональной деятельности педагога (для каждого учителя обязательно анализировать на методсовете)

Профессиональная деятельность педагога признается эффективной при наличии положительной динамики по направлениям деятельности.

	Наличие динамики «+»	Оценка в баллах 0-5	Проблемы
Профессиональная деятельность в качестве преподавателя уч.предмета			
Динамика качества знаний			
Итоги внешних диагностик			
Участие в олимпиадах и творческих конкурсах			
Внеурочная деятельность по предмету			
Развитие общеучебных навыков, УУД			
Деятельность педагога в качестве классного руководителя			
Качество обучения в классе			
Организация профилактической работы и работы по сохранению здоровья			
Уровень психологической комфортности в кл.			
Организация связей с общественностью			
Методическая деятельность			
Использование современных образовательных технологий			
Использование ИКТ в обучении			
Наличие методических разработок			
Участие в трансляции опыта			
Участие в инновационной деятельности			
Наличие публикаций			
Участие в профессиональных конкурсах			

Далее представлены разделы портфолио, позволяющие оценить методическую и инновационную деятельность.

2. Методическая деятельность педагога

Использование в процессе обучения современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Название используемой технологии	Обоснование применения	Имеющиеся или прогнозируемые результаты

Наличие системы методических разработок

Название работы	Кем и когда утверждена	Результаты использования

Участие в трансляции опыта

Форма представления опыта	тема	Уровень (учреждение, город, (район), республика)	Наличие отзыва
Семинары			
Лекции			
Открытые уроки			
Мастер-классы			
Другие формы			

Участие в инновационной деятельности Разработка и реализация программы

Тема	Сроки	Кем утверждена	Результат

Разработка и реализация авторских концепций, программ, учебников, проектов

Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания учащихся

Название работы	Время и место издания

Участие в профессиональных конкурсах

Уровень конкурса	Название конкурса, сроки проведения	Результат

Наличие грамот

Методика изучения и обобщения передового педагогического опыта

1) Основные формы изучения и обобщения педагогического опыта:

- Открытые занятия по различным темам и вопросам учебно-воспитательной работы.
- Педагогические советы, производственные собрания, совещания по проблемам педагогики.
- Научно-методические и научно-практические конференции.
- Педагогическая выставка.
- Педагогические чтения.
- Диспуты и дискуссии по актуальным проблемам учебно-воспитательной работы.
- Семинарские занятия по проблемам педагогики.
- Практикумы по разработке методики изучения и обобщения педагогического опыта.
- Педагогические консультации.

Самообразование.

2) План изучения вопросов самообразования учителя.

Изучение личного творческого плана педагога. Оправдал ли себя план, как он сочетался с общешкольной проблемой и индивидуальной темой самообразования, как сформулированы основные вопросы, взятые для изучения в ходе самообразования? Планировалась ли исследовательская работа?

Чей педагогический опыт и по каким вопросам изучался в соответствии с индивидуальной темой самообразования? Этапы проработки материала. какая литература изучалась: педагогическая, психологическая, методическая и др.?

Практические выводы после проработки конкретной темы (тезисы, доклады и др.). Как отразилось изучение темы на практической деятельности (уровень преподавания, качество знаний учеников)?

Творческое сотрудничество (с педагогами, методистами, учёными).

— Перечень вопросов, которые оказались трудными в процессе изучения литературы и опыта работы. Что предстоит сделать по их решению?

— Наиболее интересные научные работы, с которыми познакомился педагог в процессе самообразования.

— Самооценка: что дала самостоятельная работа для повышения теоретического и методического уровня; какой вывод сделал педагог о проделанной работе?

— Дальнейшие планы педагога по самообразованию.

3) Этапы изучения и обобщения педагогического опыта.

— Обнаружение противоречия между сложившимися формами и методами работы, с одной стороны, и необходимостью повышения её эффективности – с другой.

— Поисковая работа. Выявляются находки, новинки в работе отдельных педагогов или целых коллективов, имеющих определенные достижения в учебно-воспитательной работе. Определяется объект исследования, изучения и обобщения опыта.

— Составление развернутой программы изучения и обобщения опыта. Окончательное формулирование темы и цели, уточнение объекта и предмета изучения и обобщения.

— Работа по сбору педагогических фактов и другого эмпирического и информационного материала. Полученный материал уточняется, проверяется его достоверность. Описание педагогического опыта (назвать авторов, вычленить проблемы, последовательно изложить суть опыта, описать конкретные условия и время, в которых он реализуется, показать успехи учебно-воспитательной работы, относящиеся к описываемому опыту).

— Осмысливание описываемого опыта. Сопоставляются, сравниваются, анализируются факты, выявляются взаимосвязи между ними, выясняется характер зависимости педагогического процесса от конкретных условий. Отсюда следуют конкретные выводы.

— Осмысленный материал оформляется в виде доклада, статьи, методической разработки и рекомендации, плаката, ин-

формации, текста лекции, брошюры, книги, монографии, диссертации и т.п.

4) Критерии передового опыта.

— Высокие результаты обучения и воспитания.

— Высокие показатели успеваемости. Важна не отметка, а глубина и прочность, образованность, культура, которую учитель формирует у учащихся.

— Экономичность, оптимальность тех средств и сил, которые затрачивают школа и учитель для достижения определенного результата.

— Устойчивость и постоянство успехов учебно-воспитательной работы.

— Передовой педагогический опыт – это практика, содержащая в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, это высокое мастерство учителя, т.е. такая работа, которая дает наилучший педагогический результат.

5) Рекомендации по обобщению передового опыта.

— Изучение деятельности учителя, длительное наблюдение за его работой, посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.д.

— Выявление передового опыта надо начинать с анализа качества знаний, уровня воспитанности и сдвигов в общем развитии учащихся.

— Выявить способы, приемы управления и организации познавательной деятельности учащихся, с помощью которых достигнут положительный результат.

— Выявить, нет ли перегрузки учащихся.

— Определить, есть ли в передовом опыте элемент новизны, нет ли надуманных схем.

— Определить, соответствует ли изучаемый и обобщаемый опыт критериям передового опыта.

— Описать и обсудить условия, при которых могут быть достигнуты оптимальные результаты на основе применения передового опыта.

— Рассмотреть передовой опыт на педсовете, заседании методического объединения и т.д. Вынести решение.

- Показать опыт в действии (открытые уроки, семинары, со-вещания).
 - В методической «копилке» собрать тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
 - В методическом уголке школы иметь витрину (выставку) передового опыта.
 - Материалы опыта наглядно оформить, представить в ме-тодкабинет отдела образования.
- 6) Оформление обобщенного передового опыта.
- Педагогическая характеристика учителя.
 - Ф.И.О. Образование.
 - Какое, когда окончил учебное заведение.
 - Педагогический стаж.
 - Награды.
 - Особенности личности учителя.
 - В чём и как выразился педагогический успех в его работе.
 - Общественное лицо учителя.
 - Что можно рекомендовать из опыта работы учителя для распространения.
 - Конспекты уроков учителя (2-3 конспекта).
 - Поурочные рабочие планы (4 урока).
 - Фотографическая запись уроков (2-3 урока).
 - Анализ 2-3 уроков (выписка из тетради для записи посе-щения уроков).
 - План самообразования учителя.
 - Доклад учителя по своему предмету на каком-либо уровне.
 - Фотографии, отражающие работу учителя с учащимися в кабинете, в школе, вне школы.
- 7) Рекомендации по обобщению передового опыта:
- Внимательно следите за научно-методической литерату-рой, составьте библиографию по интересующему вас вопросу.
 - Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, темы сочинений учащихся, их вопросы, ответы, свои наблю-дения за духовным развитием школьников..
 - Отмечайте при этом ваши сомнения, неудачи.

- Выбирая тему для обобщения опыта, постарайтесь учесть успехи и недостатки в вашей работе и работе ваших коллег. Целесообразно взять тему, которую Вы считаете наиболее важной и нужной, и оформить её как можно точнее, конкретнее.
- Определите форму обобщения. Это может быть доклад, статья. Но можно обобщить опыт по-другому. Например, привести в систему ваши методические материалы (планы, карточки, схемы, виды самостоятельных упражнений учащихся), сопроводив их краткими разъяснениями.
- Набросайте краткий план темы (3-4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для ваших выводов. Снова и снова уточняйте план; уже в нем должна быть отражена основная идея и логика изложения темы.
- При написании доклада сначала набросайте черновик. До предела сокращайте введение, избегайте общих фраз, не стремитесь писать «научнообразно». Литературу используйте не для повторения уже сказанного, а для углубления и систематизации своих наблюдений и выводов.
- Оценивайте практически свой опыт. Сообщая об успехах, не забудьте сказать о недостатках, трудностях, ошибках.
- Главный критерий хорошего опыта – результаты. Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нем не показано, как развиваются учащиеся.
- Материал стремитесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений.
- Работая над темой, советуйтесь с коллективом, со своими коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.
- Подберите и надлежащим образом оформите приложения (схемы, карты, таблицы, работы учащихся, списки литературы и т.д.).

Методические рекомендации по ведению ученических тетрадей

1. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку (в V—XI классах)

— 2 рабочие тетради

— 1 тетрадь для написания изложений и сочинений (для работ по развитию речи)

— 1 тетрадь для контрольных работ

по литературе (в V—XI классах)

— 1 рабочая тетрадь

— 1 тетрадь для написания творческих работ

Для контрольных работ по русскому языку, литературе выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

В V—XI классах в тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже — ее название. Например: **Диктант**, **В тайге**.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

2. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

— писать аккуратным, разборчивым почерком;

— единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образцы оформления тетрадей:

*Тетрадь
для работ по развитию речи
ученика 9 «Б» класса
средней школы № 41
города Казани
Васильченко Андрея*

*Тетрадь
для творческих работ
по литературе
ученика 5 «Б» класса
гимназии № 1
города Чистополя
Ивановой Ольги*

- соблюдать поля с внешней стороны;
- указывать дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. Например: *Десятое сентября*.
- писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ);
- обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Например:

Классная работа

Упражнение 234

- соблюдать красную строку;
- не пропускать в тетрадях по русскому языку строку между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком;
- пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу) между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку;
- выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости — с применением линейки;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3. Порядок проверки письменных работ учителями. Рекомендации.

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку, проверяются:

Класс	Оптимальная периодичность проверки
в V классе и в первом полугодии VI кл.	после каждого урока у всех учеников
во втором полугодии VI кл. и VII — IX кл.	после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись
в X—XI кл.	после каждого урока у слабых учащихся; у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Вид работы	Класс	Сроки проверки
контрольные диктанты	в V—XI классах	проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку
изложения и сочинения	в V—XI классах	проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через десять дней

В проверяемых работах *учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки*, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V—XI классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная);

— при проверке изложений и сочинений в V—XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;

— подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

— проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

— после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов. Перед второй отметкой – за грамотность – указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки ЗУН школьников.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

При составлении данных методических рекомендаций использованы следующие источники:

1. Баранов, М.Т. Проверка и оценка орфографической и пунктуационной грамотности / М.Т. Баранов. - М., 1989.

2. Вестник образования 2003, № 8, с. 43-46. Письмо департамента общего образования Минобразования России: О проведении письменного экзамена по русскому языку и литературе в форме изложения с творческим заданием в XI классах общеобразовательных учреждений Российской Федерации в 2002/03 учебном году.

3. ГОСТ Р ИСО 10011-2-93.

4. Ивлева, В.Н. Направления работы учителей-словесников на современном этапе развития школы / В.Н. Ивлева. – М., 2010.

5. Ивченков, П.Ф. Обучающее изложение. 5-9 классы. / П.Ф. Ивченков. – М.: Просвещение, 1995.

6. Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 1 сентября 1980 года №364-М.

7. Народное образование, 2012, №5, с. 76-81.

8. Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку: Сб. статей/Сост. В.И. Капинос, Т.А. Костяева – М., 1986 и последующие издания.

9. Приложение № 3 «Программы восьмилетней и средней школы на 1986/87 учебный год «Русский язык»: методическое письмо «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся».- М. 1987. С. 41-44.

10. Русский язык. Содержание образования: Сборник нормативно-правовых документов и методических материалов./ Сост. Т.Б.Васильева, И.Н.Иванова. – М., 2010 .

НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

«Нормы оценки...» призваны обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку. В них устанавливаются: 1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания); 2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков; 3) объем различных видов контрольных работ; 4) количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки. На уроках русского языка проверяются: 1) знание полученных сведений о языке; 2) орфографические и пунктуационные навыки; 3) речевые умения.

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценка диктантов

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для 5 класса – 90-100 слов, для 6 класса – 100-110, для 7 – 110-120, для 8 – 120-150, для 9 – 150-170 слов (При подсчете слов учитываются как самостоятельные так и служебные слова)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для 5 класса – 15-20,

для 6 класса – 20-25 слов, для 7 класса -25-30, для 8 класса – 30-35, для 9 класса – 35-40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм не должно превышать в 5 классе -12 различных орфограмм и 2-3 пунктограммы, в 6 классе -16 различных орфограмм и 3-4 пунктограммы, в 7 классе -20 различных орфограмм и 4-5 пунктограмм, в 8 классе -24 различных орфограмм и 10 пунктограмм, в 9 классе -24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закрепились (не менее чем на 2-3 предыдущих уроках).

В диктантах должно быть в 5 классе – не более 5 слов, в 6-7 классах – не более 7 слов, в 8-9 классах – не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

1. В переносе слов.
2. На правила, которые не включены в школьную программу.
3. На еще не изученные правила.
4. В словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа.
5. В передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапо-тает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

1. В исключениях из правил.
2. В написании большой буквы в составных собственных наименованиях.
3. В случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами.
4. В случаях раздельного и слитного написания «не» с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
5. В написании *ы* и *и* после приставок.
6. В случаях трудного различия *не* и *ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной как; ничто иное не...; не что иное как и др.).
7. В собственных именах нерусского происхождения.
8. В случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой.
9. В пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) в фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова тре-

буется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 4 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставить данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки (для 5 класса – 5 орфографических ошибок), для оценки «2» - 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются 2 оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил не одного задания.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок. При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в 4-8 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развития навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в 5 классе – 100-150 слов, в 6 классе – 150-200 слов, в 7 классе – 200-2500, в 8 классе – 250-350, в 9 классе – 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8 и 9 классов может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений: в 5 классе – 0,5 – 1,0 страницы, в 6 классе – 1,0 – 1,5, в 7 классе – 1,5 – 2,0, в 8 классе – 2,0 – 3,0, в 9 классе – 3,0 – 4,0. Экзаменационное сочинение – 3-5 листов, медальная работа – 4-5 листов.

К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, от почерка.

С помощью сочинений и изложений проверяются: 1) умение раскрывать тему; 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае

первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли
- полнота раскрытия темы
- правильность фактического материала
- последовательность изложения

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- Разнообразие словаря и грамматического строя речи
- Стилиевое единство и выразительность речи
- Число речевых недочетов

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Оценка «5» 1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 – 2 речевых недочета.

Грамотность: допускается 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Оценка «4» 1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).

2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 – 4 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные

ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Оценка «3» 1. В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе – 5 орфографических и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.

Оценка «2» 1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста.

В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Оценка «1» В работе допущено более 6 недочетов в содержании и более 7 речевых недочетов.

Грамотность: имеется более 7 орфографических, 7 пунктуационных и 7 грамматических ошибок.

Примечания.

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

2. Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2 – 3 – 2, 2 – 2 – 3; «3» ставится при соотношениях: 6 – 4 – 4, 4 – 6 – 4, 4 – 4 – 6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитывается: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объем работы; 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов

объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа как классная, так и домашняя при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
КУРАТОРАМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ**

Форм.бум. 60x84 ¹/₁₆. Гарнитура Times New Roman.
Усл.печ.л. 9,75 Тираж 1000

Корректор: Р.С. Гиниятулина
Технический редактор: А.В. Некратова

Оригинал-макет подготовлен в редакционно-издательском отделе
Института развития образования Республики Татарстан
420015 Казань, Б.Красная, 68
Тел.:(843)236-65-63 тел./факс (843)236-62-42
E-mail: irort2011@gmail.com